

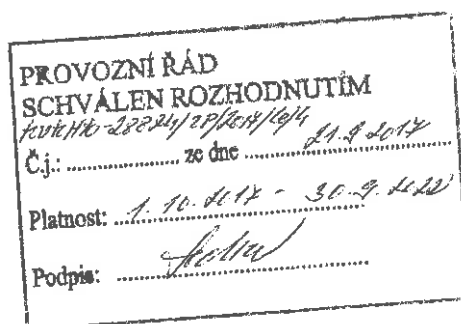
PROVOZNÍ ŘÁD

Zařízení k využívání odpadů na povrchu terénu

(plochy A, B)

Rekultivace skládky odpadů

KOPIDLNO



Zpracoval: Monika Kovářová

Datum zpracování: 9.8.2017

Město Kopidlno, náměstí Hilmarovo 13, 507 32 Kopidlno
IČO: 00271705

OBSAH

A. ÚVODNÍ ČÁST.....	3
A.1 Stručný popis lokality a zařízení	3
A.2 Podklady pro vypracování, související předpisy a normy.....	6
B. ÚČEL A CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ.....	6
B.1 Geologické a hydrogeologické poměry, charakteristika území.....	7
B.2 Činnosti spojené s provozem zařízení	7
B.3 Účel zařízení, podmínky a kritéria pro příjem odpadů do zařízení	8
B.4 Seznam využívaných odpadů a příjem odpadů do zařízení.....	8
C. POSTUP UKLÁDÁNÍ ODPADŮ A PODMÍNKY PRO PROVOZ.....	9
C. 1 Příjem odpadů do zařízení.....	9
C.2 Postup ukládání odpadů	10
D. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO KONTROLA	11
D.1 Technologie a obsluha zařízení.....	11
D.2 Organizační zajištění provozu zařízení	12
D.3 Povinnosti pracovníků zařízení při příjemce odpadů	12
E. PROGRAM KONTROLY A MONITOROVÁNÍ.....	14
F. EVIDENCE ODPADŮ.....	15
G. PODROBNÁ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ.....	16
H. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJÍMANÉ ODPADY.....	17
CH. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM.....	17
I. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ.....	17
J. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI, VČETNĚ POPISU ZPŮSOBUJEJICH ŘÍZENÍ.....	17
K. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGAT. VLIVŮ ZAŘÍZENÍ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	18
K1 Opatření pro případ znečištění příjezdové komunikace	18
K.2 Opatření pro případ havárie	18
L. BEZPEČN. PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ OSOB	21
L.1 Bezpečnost práce.....	21
L.2 Požár.....	22
L.3 Péče o bezpečnost práce a technická zařízení.....	22
L.4 Zajištění bezpečnosti práce.....	22
L.5 Ochrana před úrazy	24
L.6 První pomoc	24
M. PROVOZNÍ PŘEDPISY.....	25
N. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	25
O. PROVOZNÍ DENÍK	25
P. PŘÍLOHY.....	26
Příloha č. 1- Provozní deník.....	27
Příloha č. 2 - Převzetí provozního řádu.....	36
Příloha č. 3 - Seznam odpadů přijímaných do zařízení navázení.....	37
Příloha č. 4- Základní popis odpadu (ZPO).....	38
Příloha č. 5 – Předávací list odpadu.....	40
Příloha č.6 – Protokol o odmítnutí odpadu.....	41
Příloha č. 7 – Označení zařízení (vstupní tabule).....	42
Příloha č. 8 – Základní mapovýpodklad.....	43
Příloha č. 9 – Plán vyrozumění v případě havárie.....	44

A. ÚVODNÍ ČÁST

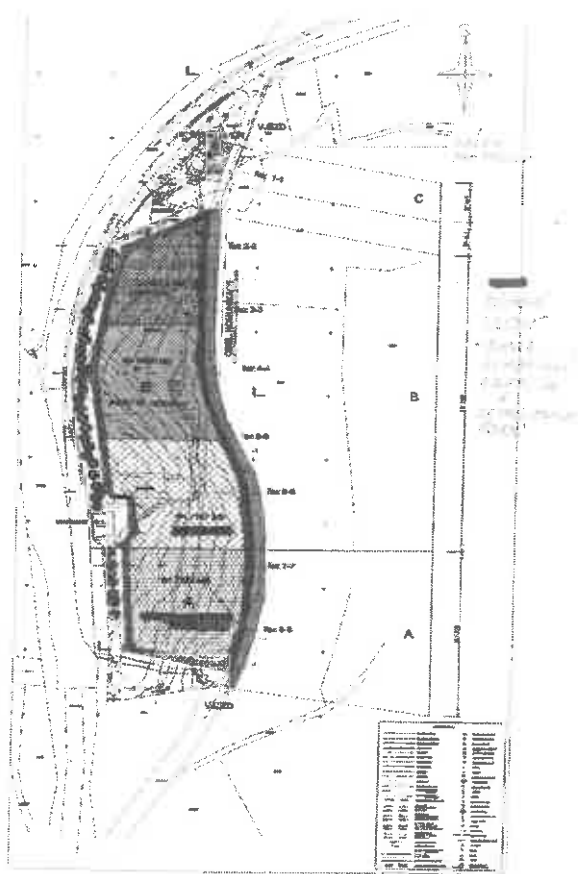
A.1 Stručný popis lokality a zařízení

Celá lokalita je dispozičně členěna na plochy A, B a C. Každá z těchto ploch charakterově disponuje příslušným režimem provozu a také je vybavena příslušným rozhodnutím Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Plocha A + B je určena pro využívání odpadů na povrchu terénu

Plocha C je určena pro sběr a výkup odpadů – Sběrný dvůr (provozováno jiným subjektem) – tato plocha není součástí zařízení

Tento provozní řád je zaměřen pouze na plochy A a B, které jsou určeny pro využívání odpadů na povrchu terénu.



Název zařízení: Rekultivace skládky odpadů Kopidlno

Zařízení je dispozičně řešeno jako částečně nadúrovňové zařízení. Z technologicko-provozních objektů lze zařízení rozčlenit na:

TPO1 Zařízení k využívání odpadů

- Navážení inertních odpadů za účelem jejich dalšího využití
- Stávající oplocení
- Stávající panelová sjezdová komunikace
- Mobilní buňka a ekoWC

TPO2 Stávající odvodnění zařízení

Mobilní buňka je umístěna na ploše určené pro SD (plocha C), slouží dále jako vrátnice, kancelář, denní místnost obsluhy. V blízkosti vrátnice je umístěno eko-WC. Elektrická energie ani pitná voda není do areálu zařízení dovedena. Pitná voda je na pracoviště v provozní době dovážena v označených uzavřených nádobách. Hlavní sociální zařízení s tekoucí teplou vodou, sprchou a šatnou je k dispozici v sídle provozovatele.

Dílní členění je upraveno doplňkovými tabulkami. V areálu zařízení není umístěna váha. Vzhledem k charakteru a druhu využívaných stavebních a demoličních odpadů nevznikají žádné skládkové plyny nebo jiné závadné látky.

Principem tohoto zařízení je vytvoření místa pro odborné nakládání s odpady, které obsáhne provozně-technické činnosti, jež zajistí stabilizaci lokality v režimu rekultivace území.

Do zařízení mohou být přijímány odpady vznikající původcům (právnícké osoby, fyzické osoby oprávněné k podnikání, fyzické osoby), kterým tyto odpady vznikají, nebo odpady převzaté od jiných oprávněných osob ve smyslu zákona o odpadech. Zařízení se nachází v lokalitě „Na Osouši“.

Principiálně bude v lokalitě docházet souběžně k postupnému navážení inertních odpadů tak, aby došlo k vyrovnání částí ploch pozemku do horizontální polohy s ohledem na krajinný ráz v dané lokalitě.

Vlastník a provozovatel zařízení:

Název	:	Město Kopidlno
Sídlo	:	náměstí Hilmarovo 13, 507 32 Kopidlno
Zástupce	:	Ing. Hana Masáková, MBA – starostka města (ve věcech právních)
IČ	:	00 271 705
Tel., fax	:	493 655 691, 602 410 821
E-mail	:	starosta@kopidlno.cz

Vedoucí zařízení:

referent oddělení ŽP

tel.: 602 718 877

Stránka 4 z 44

Provozní řád zařízení

Obsluha:

Zařízení není obsazeno stálými pracovníky. Zařízení je provozováno pouze ve stanovených dnech a stanovených hodinách.

Sídla dohlížecích orgánů

Česká inspekce ŽP tel.: 495 773 111
(TRVALÁ DOSAŽITELNOST) tel.: 731 405 205
Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové

Krajský úřad Královehradeckého kraje tel.: 495 817 111
OŽPZ, , Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Krajská hygienická stanice tel.: 493 585 811
územní pracoviště Jičín, Revoluční 1076, 506 15 Jičín

Městský úřad Kopidlno, oddělení ŽP tel.: 493 655 692
náměstí Hilmarovo 13, 507 32 Kopidlno

Orgán schvalující provozní řád

Krajský úřad Královehradeckého kraje tel.: 495 817 111
OŽPZ, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Další významná telefonní čísla

Hasičský a záchranný sbor	150
Policie ČR	158
První pomoc	155

Umístění zařízení

Obec: Kopidlno

Část obce: lokalita „Na Osouši“

Pozemky p.č. 248/2, 248/3 (přímo zúčastněné), 248/4 (vnitro-areálová komunikace)

Katastrální území: Kopidlno

Kapacitní údaje

Celková plocha zařízení : cca 25 598 m²
Objem zařízení (základní figury tělesa) : cca 68 800 m³
Zaplňný prostor : 2 358 m³
Celková kapacita zařízení : 137 600 t
Roční projektovaná kapacita : 1 000 t

Provozní řád zařízení

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita:	1 000 t
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita:	300 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	300 t

Kód zařízení : R11, R12, R13

Platnost provozního řádu

Platnost provozního řádu: od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2022

Odpadový hospodář:

Nebude ustanoven, jelikož při provozu zařízení nedojde k naplnění kritérií, která jsou pro jmenování odpadového hospodáře definována zákonem č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

A.2 Podklady pro vypracování, souvisící předpisy a normy

Podklady pro vypracování

1. Snímek katastrální mapy
2. Stávající kolaudační rozhodnutí
3. Stávající projektová dokumentace z roku 2008
4. Provozní řád zpracovaný v roce 2008

Souvisící předpisy a normy

1. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech
2. Vyhláška č. 93/2016 Sb., O Katalogu odpadů
3. Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
4. Vyhláška č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu

B. ÚČEL A CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Principem tohoto zařízení je rekultivace území bývalé skládky, tzn. postupné vyrovnání prohlubně a výškové navýšení plochy na úroveň okolního terénu s vyspárováním směrem k odtokovému kanálu zatravnění a vysázení dřevin (mimo míst pro následné využití území). Činnosti budou probíhat dle schváleného projektu, který vypracovala společnost Atelier 11 Hradec Králové s.r.o.

B.1 Geologické a hydrogeologické poměry, charakteristika území

Zařízení se nachází ve vzdálenosti cca 500 m od nejbližší bytové zástavby. Jedná se o mírně členitý terén. Příjezd je řešen odbočením ze silnice I/32. Nachází v k.ú. Kopidlno, spádová oblast obce Kopidlno. Pozemky zařízení jsou klasifikovány jako trvalý travní porost. V bezprostředním okolí se nevyskytují žádné zákonem chráněné organismy, není zde definován žádný významný krajinný prvek (VKP) nebo lokální biokoridor (LB), nenachází se zde ochranné pásmo vod a neprocházejí zde žádné významné inženýrské sítě, které by omezovaly následnou realizaci nebo provoz zařízení. Na předmětných pozemcích nevázne žádné věcné břemeno z titulu staré ekologické zátěže a lokalita není kontaminována žádnými závadnými látkami. Pozemky se nacházejí s dostatečnou odstupovou vzdáleností od průmyslových objektů i od rodinných domů nebo objektů občanské vybavenosti. Průměrné srážky za rok činí cca 620 mm.

B.2 Činnosti spojené s provozem zařízení

Nakládání s produkovanými vodami

Při provozu zařízení vznikají v současné době následující druhy vod:

1. splaškové odpadní vody,
2. průsakové dešťové vody (infiltrované dešťové vody),
3. povrchové dešťové vody.

Nakládání se splaškovými vodami

Splaškové vody jsou zachycovány v přistaveném eko-WC (plocha C - sběrný dvůr - není součástí zařízení), které je v pravidelných intervalech vyvážen.

Nakládání s průsakovými dešťovými vodami

Dešťové vody, které prosáknou tělesem zařízení jsou jímány stávajícím vybudovaným drenážním systémem a shromažďovány v akumulační jímce na průsakovou vodu. Průsakovou vodu je možné následně rozstříkávat na povrch zařízení. V případě abnormálních dešťových srážek, kdy není možné nashromážděné vody z akumulační jímky rozstříkat, jsou odváženy do nejbližší čistírny odpadních vod, nebo jako odpad předány jiným oprávněným osobám.

Postup činností

Postupné vyrovnání prohlubní a objemové navýšení plochy v jižní části na úroveň okolního terénu (k vnitro-areálové sjezdové komunikaci) s vyspádováním (sesvahováním) směrem k odtokovému kanálu pro umožnění odtoku srážkových vod

Rekultivace (poslední vrstva)

Poslední vrstvou zařízení budou vhodné zeminy a těleso zařízení bude osázeno místní vegetací a začleněno do okolního terénu dle plánu rekultivace.

Příjezdové a vnitřní komunikace

Vjezd do areálu je na příjezdné komunikaci omezen uzamykatelnou bránou. Na příjezdovou asfaltovou komunikaci, která je vyhotovena jako odbočka ze silnice I. třídy 1/32 ve směru Kopidlno – Poděbrady navazuje zpevněná komunikace pro pohyb vozidel v prostoru areálu zařízení.

B.3 Účel zařízení, podmínky a kritéria pro příjem odpadů do zařízení

Pro potřeby tohoto zařízení je přímo aplikovatelný § 13 vyhlášky č. 294/2005 Sb. (dále (1), (2), (3) výtah z této vyhlášky)

(1) Odpady využívané při uzavírání skládek k vytváření uzavírací těsnicí vrstvy skládky musí splňovat všechny podmínky stanovené pro danou skupinu skládek v příloze č. 4 a jejich vodný výluh nesmí u skládek ostatního ani nebezpečného odpadu v žádném z ukazatelů překročit limitní hodnoty výluhové třídy číslo II b uvedené v tabulce přílohy č. 2.

(2) Odpady využívané při uzavírání skládek k vytváření uzavírací ochranné vrstvy kryjící uzavírací těsnicí vrstvu skládky a odpady využívané do svrchní rekultivační vrstvy skládky musí splňovat podmínky stanovené v bodě 1 přílohy č. 11.

(3) Sedimenty využívané při uzavírání skládek k vytváření uzavírací ochranné vrstvy kryjící uzavírací těsnicí vrstvu skládky a odpady využívané do svrchní rekultivační vrstvy skládky musí splňovat podmínky stanovené v bodě 6 přílohy č. 11.

Další podmínky a kritéria, které musejí splňovat odpady využívané k terénním úpravám

- 1) do zařízení nesmějí být přijímány odpady uvedené v části A přílohy č. 5 vyhlášky č. 294/2005 Sb.,
- 2) příjem a využívání odpadů v zařízení musí být v souladu s § 12 vyhlášky č. 294/2005 Sb.
- 3) odpady musejí splňovat podmínky definované přílohou č. 11, bod 1 vyhlášky č. 294/2005 Sb.
- 4) při přejímce odpadu je nutné v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu zajistit základní popis odpadu.

B.4 Seznam využívaných odpadů a příjem odpadů do zařízení

Seznam odpadů přijímaných do zařízení je uveden v příloze č. 3 PR.

C. POSTUP UKLÁDÁNÍ ODPADŮ A PODMÍNKY PRO PROVOZ

C. 1 Příjem odpadů do zařízení

V souladu s ustanovením přílohy č.1 vyhlášky č. 294/2005 Sb.

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při převjímcce odpadu následující činnosti:

- a) kontrolu úplnosti základního popisu odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu, při dalších opakovaných dodávkách odpadu kontrolu výsledků zkoušek ověření kritických parametrů nebo čestného prohlášení, že se jedná o tentýž odpad,
- b) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- c) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu se základním popisem odpadu předloženým dodavatelem (vlastníkem odpadu),
- d) záznam o každé přijaté dodávce odpadu do zařízení v souladu s požadavky na vedení průběžné evidence podle vyhlášky 383/2001 Sb.
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijaté do zařízení,
- f) převzetí čestného prohlášení dodavatele odpadu (vlastníka - původce nebo oprávněné osoby, tj. osoby za odpad odpovědné až do doby jeho předání další oprávněné osobě), že všechny informace uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé, čestné prohlášení může být součástí základního popisu odpadu.

1.2. dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů do zařízení se uchovávají po dobu 5 let, pro skládky po dobu stanovenou v § 21 odst. 1 písm. e) zákona o odpadech.

2. Náležitosti základního popisu odpadu (informace a doklady o kvalitě odpadu), které musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) předat osobě oprávněné k provozování zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu do zařízení jsou uvedeny v příloze č.1, odst. 2 vyhlášky č. 294/2005 Sb.

3. Základní popis odpadu se aktualizuje při každé změně surovin a technologie procesu, ve kterém odpad vzniká a dalších změnách, které ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu. Návrh základního popisu odpadu viz. příloha č. 4 PŘ.

Organizační zajištění příjmu odpadů a stanovení způsobů posuzování odpadů

Příjem odpadů provádí obsluha skládky v následujícím rozsahu:

1. Vizuální kontrola kvality odpadu a příjem dokladů o odpadu (základní popis odpadu)
2. Vážení – zjišťování hmotnosti bude realizováno nepřímou, dle objemu nástavby vozidla, které odpad do zařízení přiveze, nebo již při příjmu, bude odpad doprovázen váženkou.
3. Informace o umístění odpadu v prostoru zařízení.

Doklady o převzetí odpadu

Obsluha předá dopravci odpadu při odjezdu z prostoru zařízení doklad podle přílohy provozního řádu (předávací list odpadu-Příloha č. 5 PR).

C.2 Postup ukládání odpadů

Po předání základního popisu odpadu provozovateli a po vstupní kontrole pokračuje řidič vozidla přivázející odpad v doprovodu obsluhy do určeného prostoru pro vyložení odpadu.

Pro vyrovnávání terénu bude postupně inertní odpad sypán na hromady. Po zaplnění plochy pro příjem odpadu provede provozovatel zařízení rozhrnutí odpadu na plochu o příslušné mocnosti. Rozhrnování není nutné provádět okamžitě, ale až po nashromáždění potřebného množství odpadů. V případě výskytu prашného odpadu (omítka z demolice) je nutno tento odpad převrstvit neprášným odpadem. Při manipulaci vozidel a techniky podél hrany musí provozovatel vymežit bezpečnostní zónu, za kterou nesmějí stroje zajíždět, aby nedošlo k jejich sesunutí ze svahu.

Směr zavážení je od jihu k severu. S postupným zmenšováním terénních nerovností. Hutnění vrchních vrstev je v souladu projektem.

Rozhrnování inertních odpadů, úpravu vrchních vrstev a hutnění zajišťuje provozovatel zařízení vlastní mechanizací, případně na základě smluvního vztahu s odbornou firmou, která disponuje odpovídající technikou pro provádění těchto prací.

Technologická část – technologie

Plochy pro využívání inertního odpadu jsou provozovány jako hutněné. Odpady jsou přiváženy po stávající komunikaci přes vstupní bránu a vnitroareálovou komunikaci. Vozidla směřují k neukončeným postupovým vrstvám, kde dojde k vyklopení. Po vyklopení i při rozhrnování je inertní odpad kontrolován, jestli v něm nejsou obsaženy nežádoucí odpady. Následuje rozhrnutí a hutnění. Rozhrnování a hutnění není nutné provádět okamžitě, ale až po nashromáždění potřebného množství odpadů. Hutnění je zajištěno pojezdy strojního mechanismu.

Zásady pro technologii při provozu zařízení

- Hutnění musí být zajištěno pojezdy strojního zařízení,
- Vozidla navázející odpad musí být kontrolována, aby dovážený odpad určený k využití na povrchu terénu neobsahoval jiný odpad, který je povoleno ukládat.

Provozní řád zařízení

- Infiltrované dešťové vody (tzv. průsakové vody), které se shromažďují v akumulární jímce, jsou likvidovány rozstříkáním po povrchu odpadů, případně odváženy do nejbližší čistírny odpadních vod, nebo jiným povoleným způsobem.
- 1 x za 3 měsíce, případně po větších deštích bude prováděna kontrola:
 - vizuální kontrola stavu hladiny akumulární nádrže
 - koryta a vtokových objektů na záchytných příkopech

Zásady pro technologii při ukončení vyrovnávání povrchu ploch a terénních zlomů

- Po dosažení výškové úrovně hutněných inertních odpadů podle projektu (viz. příčné řezy skládkou) bude na dokončených plochách prováděno v souladu s právními předpisy jejich další využití.
- Vybrané plochy zařízení budou průběžně osévány trávou, aby se zamezilo erozivnímu působení vody
- 2 x do roka je provedeno sečení trávy na záchytných příkopech
- 1 x za 3 měsíce a po větších deštích je provedena kontrola vtokových objektů-propustků a částí záchytných příkopů.

V celém areálu zařízení je ZAKÁZÁNO shromažďovat nebezpečné odpady nebo odpady kategorie ostatní neuvedené v seznamu odpadů – viz. příloha č. 2.

Požadavky na selektivní shromažďování odpadů

Navážení a využívání odpadu je prováděno vždy ve vytyčeném prostoru. Vytýčení prostoru a pokyny pro denní provoz zařízení provádí:

obsluha zařízení

Požadavky na postupné zřizování některých konstrukčních prvků zařízení

Navážení inertního odpadu musí být prováděno v souladu s projektovou dokumentací. Po dosažení výškové úrovně hutněných odpadů v lokalitě podle projektu (viz. příčné řezy) bude na dokončených částech postupně prováděno postupně u vodorovných ploch technické ukončení terénních úprav – technická rekultivace. Poslední vrstva odpadů před dosažením konečného tvaru tělesa musí být tvořena násypem hutnitelných materiálů ve vrstvě cca 0,3 – 0,6 m. U svislých ploch bude prováděna biologická rekultivace.

D. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO KONTROLA

D.1 Technologie a obsluha zařízení

Obsluha zařízení zajišťuje a kontroluje nakládání, vykládání a uložení přijímaných odpadů. Zejm zajišťuje řádné rozmístění odpadů, provádí manipulaci. Provádí pravidelné kontroly a výsledky prováděných kontrol zapisuje do provozního deníku odpadů. Původce odpadu je povinen předé podklady pověřené osobě, která je přítomna při navážení odpadu. Dále je prováděna vizuální kontrola přiváženého odpadu (viz. kapitola C), včetně dokladování hmotnosti odpadů, která bude zjištěna pověřenou osobou zařízení.

Vážení – zjišťování hmotnosti bude realizováno nepřímou, dle objemu nástavby vozidla, které odpad zařízení přiveze, nebo již při příjmu, bude odpad doprovázen váženkou.

V provozním deníku budou uvedeny následující informace o odpadu:

- hmotnost odpadu
- kód a kategorii odpadu,
- původ odpadu,
- datum dodávky,
- totožnost původce nebo vlastníka odpadu,
- identifikační číslo původce odpadu

D.2 Organizační zajištění provozu zařízení

Provozní doba zařízení :	Středa	13:00 – 17:00
	Pátek	14:00 – 18:00
	Sobota	7:30 – 11:30

V zimním období je provozní doba omezena.

V případě mimořádné potřeby je možno přizpůsobit provozní dobu zařízení aktuální situaci. Za provoz zařízení odpovídá provozovatel. Za jednotlivé pracovníky odpovídá vedoucí provozovny v rámci svých pracovních povinností. Provoz zařízení zabezpečuje vedoucí provozu.

Označení zařízení

Předmětné zařízení bude označeno viditelnou tabulí s veškerými náležitostmi, které definuje vyhláška č. 383/2001 Sb. Návrh označení (tabule) je součástí tohoto provozního řádu jako příloha.

D.3 Povinnosti pracovníků zařízení při převážení odpadů

Obecné povinnosti

- dodržovat nařízení vedoucího pracovníka,
- řídit se pokyny uvedenými v provozním řádu,
- při práci nejíst, nepít, nekouřit a nemanipulovat s ohněm,
- mít při jakékoliv manipulaci s odpady dostatečné ochranné pomůcky,
- mít v dostatečné blízkosti potřebné hasební prostředky a prostředky první pomoci,
- udržovat sjízdnost komunikace
- je zakázáno zdržovat se za automobily,
- je zakázáno odstraňovat ochranná zařízení,
- je zakázáno požívání alkoholických nápojů a vstup osob v podnapilém stavu do prostoru zařízení,

Provozní řád zařízení

- je zakázána manipulace s ohněm a možnými zdroji zapálení na ploše a v její blízkosti.

Všichni pracovníci provozovatele jsou odpovědní za škody a újmy na zdraví, které vzniknou v důsledku jejich nesprávné činnosti nebo porušením ustanovení tohoto provozního řádu.

Povinnosti obsluhy:

Obsluha zařízení zajišťuje a kontroluje nakládání, vykládání a uložení ukládaných odpadů. Zejména zajišťuje řádné rozmístění druhů odpadů, provádí manipulaci se shromažďovanými odpady dle tohoto provozního řádu a z něho vyplývajících pokynů.

Povinnosti obsluhy:

- kontrola dokumentace odpadů,
- kontrola hmotnosti odpadů,
- vizuální kontrola každé dodávky odpadů,
- namátková kontrola odpadů k ověření shody odpadů s popisem uvedeným v dokladech předložených původcem nebo oprávněnou osobou,
- vydat písemné potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení,
- zaznamenat množství a charakteristiku odpadu přijatého k nakládání (kód a kategorii odpadu, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původ, datum dodávky, totožnost původce nebo vlastníka odpadu) do provozního deníku,
- udržovat pořádek a čistotu na pracovišti,
- všechny nedostatky hlásit nejbližšímu nadřízenému (vedoucímu provozovny) a učinit opatření k jejich odstranění,
- dodržovat platné normy a předpisy,
- podrobně se seznámit s vlastnostmi přijímaných odpadů,
- důsledně pečovat o zamezení úniku přijímaných odpadů do okolí a vod,
- při jakémkoliv výskytu nebezpečného odpadu nebo materiálu, který není předmětem tohoto Provozního řádu, nebo při jakémkoliv podezření na možný vznik havárie okamžitě informovat provozovatele (vedoucího provozovny),
- používat předepsané ochranné pomůcky.
- ověření identifikačních údajů původce odpadu,
- ověření identifikačních údajů dodavatele odpadu,
- nezávadný provoz zařízení, dodržování tohoto provozního řádu a uvedených bezpečnostních předpisů a ochranu zdraví při práci,
- provozování zařízení podle schválené dokumentace, tj. za ukládání odpadů do prostoru zařízení stanovenou technologií.
- řádný stav všech provozních objektů a dalších, zejména mechanismů, budov, oplocení a informačních tabulí, za uložení a zabezpečení proti zneužití všech mechanismů,
- řádný stav a čistotu příjezdové komunikace. Pokud k údržbě nestačí ruční nářadí (kolečko, lopata, motyka, škrabka, smeták), zajistí další potřebnou techniku z regionu,
- dodržování bezpečnostních předpisů, předpisů o ochraně zdraví při práci a požárních předpisů
- dodržování uvedené provozní doby,
- vede provozní deník zařízení,
- povoluje vjezd vozidlům do zařízení,
- kontroluje namátkově dodržování zákazu vstupu na zařízení v mimopracovní době. O době kontroly provádí záznam do provozního deníku.

Provozní řád zařízení

- povoluje vstup do areálu, umožňuje kontrolním orgánům činnost v areálu
- je podřízen vedoucímu zařízení a řídí se jeho pokyny,
- dbá, aby se uživatelé zařízení zdržovali v jejich prostorách co nejkratší dobu a jen v okolí svého vozidla,

Povinnosti původců (dodavatelů) odpadu :

- dbát pokynů zaměstnanců provozovatele zařízení
- dodávat pouze odpad v souladu s provozním řádem
- nahradit provozovateli škody způsobené svojí činností
- zdržovat se v areálu jen nezbytně nutnou dobu.
- Správně a úplně vyplnit Základní popis odpadu a předat jej před příjmem odpadu obsluze,
- dodržovat všechna ustanovení tohoto provozního řádu a řídit se jimi,

Pokyny pro případ zjištění neshody

V případě, že obsluha zařízení zjistí při vizuální kontrole odpadu umístěného na vozidle, že tento odpad zjevně nevyhovuje podmínkám pro přijetí odpadu nebo že deklarovaný odpad se ve skutečnosti neshoduje se skutečně přijímaným odpadem, nebude tento odpad přijat do zařízení (vrácení vozidla), o čemž obsluha zařízení neprodleně vyrozumí svého nadřízeného.

V případě, že obsluha zařízení zjistí při příjmu odpadů, že deklarovaný odpad není určen pro využití v zařízení, tj. že odpad není uveden v seznamu odpadů uvedeném v příloze č. 2 tohoto provozního řádu, nebude tento odpad do zařízení přijat (vrácení vozidla).

V případě, že obsluha zařízení zjistí při vizuální kontrole již přijatého odpadu, že tento odpad obsahuje látky a materiály, které nejsou určeny pro příjem do zařízení, neprodleně informuje svého nadřízeného a provede nezbytná opatření pro zamezení smíšení s ostatními odpady, případně opatření pro zamezení ohrožení životního prostředí. Následný postup bude určen dle jednotlivých případů vedoucím provozovny (vrácení odpadu původci-dodavateli odpadu).

Plán kontrol

Plánované preventivní prohlídky a kontroly stavu provádí pověřený pracovník provozovatele zařízení. Při každém příjmu odpadů se provádí vizuální kontrola přijímaných odpadů a kontrola stavu přepravních a shromažďovacích prostředků.

E. PROGRAM KONTROLY A MONITOROVÁNÍ

Zařízení musí být kontrolováno v provozní době. Mimo provozní dobu může být zařízení kontrolováno namátkově statutárním zástupcem provozovatele nebo vedoucím zařízení.

Provozní řád zařízení

Provoz zařízení bude průběžně monitorován a pracovníky zařízení bude zajišťována minimalizace vlivů provozu zařízení na okolní prostředí, např. včasným zkrácením bude zamezeno zvýšené prašnosti, zajišťován bude úklid přilehlých provozem dotčených komunikací. Zařízení musí být kontrolováno v provozní době. Mimo provozní dobu může být zařízení kontrolováno namátkově statutárním zástupcem provozovatele nebo vedoucím zařízení.

- 1 x za 3 měsíce, případně po větších deštích bude prováděna kontrola:
 - vizuální kontrola stavu hladiny akumulární nádrže
 - koryta a vtokových objektů na záchytných příkopech
- 2 x do roka je provedeno sečení trávy na záchytných příkopech
- 1 x za 3 měsíce a po větších deštích je provedena kontrola vtokových objektů-propustků a částí záchytných příkopů.

O kontrole musí být proveden zápis v provozním deníku včetně zjištěných závad.

V rámci provozu zařízení bude prováděn monitoring vod akreditovaným subjektem.

Podzemní vody - Vrt P-8 - základní chemický rozbor (iontová bilance), ChSKMn, rtuť, bor, uhlovodíky c10-c40 – 1x ročně (jaro)

Průsakové vody - jímka - základní chemický rozbor (iontová bilance), ChSKMn, rtuť, bor, uhlovodíky c10-c40 - 1x ročně (jaro)

Povrchové vody – náhon - základní chemický rozbor (iontová bilance), ChSKMn, rtuť, bor - 1x ročně (jaro)

Terénní měření konduktivity –cca 14 profilů okolo zařízení – 2x ročně (jaro, podzim)

Rozsah a četnost monitoringu vod může být měněn na základě odsouhlasení vodoprávního orgánu.

Za každý kalendářní rok bude zpracována závěrečná zpráva hodnotící průběh a výsledky monitoringu. Její součástí bude i návrh rozsahu prací na další rok. Vždy do 31.1. následujícího roku bude závěrečná zpráva spolu se stanoviskem vodoprávního orgánu předána krajskému úřadu.

Vzhledem ke kapacitnímu rozsahu zařízení dokumentuje provozovatel pravidelné monitorování vlivu na životní prostředí v provozním deníku, kde jsou zaznamenávány všechny vizuální kontroly stavu přijatých odpadů v jednotlivých částech zařízení.

F. EVIDENCE ODPADŮ

Každý přijatý odpad podléhá evidenci. Evidence je vedena v rozsahu dle platných právních předpisů. Průběžná evidence odpadů musí mít náležitosti vyhlášky MŽP ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, § 21.

Průběžná evidence je trvale k dispozici v sídle provozovatele. Evidence odpadů přijímaných do zařízení je vedena prostřednictvím Provozního deníku. Zápisy do Provozního deníku provádí obsluha zařízení denně. Kontrolu průběžné evidence provádí vedoucí provozovny. Průběžná evidence je 1 x

za měsíc předávána k centrálnímu zpracování. Průběžná evidence zároveň slouží jako prvotní evidence přijatých odpadů.

Evidenci odpadů vede vedoucí zařízení.

Pro účely evidence provozovatel samostatně zařazuje odpady podle druhů a kategorií stanovených v Katalogu odpadů (vyhláška MŽP ČR č. 93/2016 Sb.). Evidence se vede za každý druh odpadu samostatně. Evidence obsahuje údaje o pohybu odpadů v zařízení (tj. množství a druh přijatých odpadů), sídlo či bydliště původce nebo vlastníka odpadů a údaje o dalším způsobu nakládání s odpadem.

Provozovatel zasílá roční hlášení o nakládání s odpady v zařízení za uplynulý rok v rozsahu a s náležitostmi, uvedenými ve vyhlášce MŽP ČR č. 383/2001 Sb. Hlášení se zpracovává zvlášť za každý druh odpadu. Hlášení se zasílá místně příslušnému orgánu státní správy vždy do 15. února následujícího roku přes portál ISPOP. Evidenci je nutno uchovávat po dobu minimálně 5 let.

G. PODROBNÁ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ

V zařízení je možné využívat pouze odpady uvedené v příloze č. 2 provozního řádu

Do zařízení přijímané odpady musí splňovat podmínky dle přílohy č. 11 odst. 1 vyhlášky 294/2005 Sb.

a) ve zkouškách akutní toxicity, prováděných ekotoxikologickými testy v souladu se zvláštními právními předpisy,¹⁷ jsou splněny požadavky stanovené v příloze č. 10, tabulce č. 10.2, sloupec I, nebo ve zkouškách akutní toxicity, prováděných ekotoxikologickými testy podle tabulky č. 10.4 přílohy č. 10, jsou splněny požadavky stanovené ve sloupci I této tabulky,

b) obsah škodlivin v sušině využívaných odpadů nepřekročí nejvýše přípustné hodnoty anorganických a organických škodlivin uvedené v příloze č. 10, tabulce č. 10.1,

c) pro využívání do svrchní rekultivační vrstvy skládky určené pro ozelenění (rekultivační vrstvy schopné zúrodnění - biologická rekultivace skládky) splňují podmínky stanovené v písm. a) a b) a pokud jsou využívány biologicky rozložitelné odpady jako nositelé živin, musí být prokazatelně upraveny ve smyslu odstranění nebezpečné vlastnosti infekčnosti technologií, jejíž účinnost se prokazuje podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 341/2008 Sb.

Na povrchu terénu nelze využívat odpady nebezpečné, odpady kategorie ostatní odpad, které vznikly úpravou nebezpečných odpadů s výjimkou případů odstranění nebezpečných složek v odpadu, směsné komunální odpady, odpady uvedené v příloze č. 5 vyhlášky č. 294/2005 Sb., v aktuálním znění a výstupy z úpravy směsných komunálních odpadů. Na povrchu terénu dále nelze využívat stavební a demoliční odpady s výjimkou zeminy, jalové horniny, hlušiny, sedimentů, recyklátu ze stavebního a demoličního odpadu a vybouraných betonových nebo železobetonových bloků využívaných jako náhrada za lomový kámen k účelům, pro které není technicky možné využít recyklát ze stavebního a demoličního odpadu. Zákaz využívání stavebních a demoličních odpadů podle tohoto odstavce se nevztahuje na jejich využívání při uzavírání skládek k vytváření uzavírací těsnicí vrstvy skládky. Recyklátem ze stavebního a demoličního odpadu - materiálový výstup ze zařízení k využívání a úpravě stavebních a demoličních odpadů kategorie ostatní odpad a odpadů podobných stavebním a demoličním odpadům, spočívající ve změně zrnitosti a jeho roztřídění na velikostní frakce recyklovaného umělého kameniva v zařízeních k tomu určených.

Dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů budou uchovány po dobu 5 let.

Pro přijetí odpadu do zařízení musí být splněny technické požadavky uvedené v § 12 a § 13 vyhl. č. 294/2005 Sb., v platném znění.

H. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJÍMANÉ ODPADY)

V zařízení nebudou získávány žádné suroviny.

CH. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM

V zařízení nebudou získávány žádné energie.

I. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Při provozu zařízení nejsou energie využívány. Pro manipulaci a ukládání odpadů jsou nutné pouze pohonné hmoty pro manipulační, dopravní a jiné prostředky.

Energetickou náročnost vztaženou na množství přijímaných odpadů nelze stanovit vzhledem k rozdílné náročnosti při vyžívání jednotlivých druhů odpadů v jednotlivých částech zařízení (rozdílná zrnitost odpadů, různá vzdálenost a hloubka míst uložení odpadů apod.).

J. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI, VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ

Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství odpadů. Manipulační a dopravní technika je servisována mimo zařízení (odborný servis). Přítomnost obsluhy zařízení je trvalá a proto je předpoklad vzniku odpadů souvisejících s obsluhou (k.č. 200301).

V zařízení mohou dále vznikat odpady, které byly vytříděny z přijatého odpadu. Tyto odpady budou shromažďovány odděleně a jejich odstranění bude probíhat na příslušném zařízení (skládká, spalovna apod.).

Emise do ovzduší vystupující ze zařízení

Dále mohou do ovzduší unikat emise tzv. lineární emise z pohybu mechanizace a dopravních prostředků v zařízení.

K. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGAT. VLIVŮ ZAŘÍZENÍ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Zařízení je průběžně kontrolováno pověřeným pracovníkem obsluhy, zda nedošlo k únikům jinému znečištění prostorů zařízení a přístupových komunikací. Vždy je prováděn zápis do Provozeníku. Preventivně je dbáno na ochranu životního prostředí a zdraví lidí. Pracovníci zařízení pravidelně proškolení.

Do zařízení jsou přijímány pouze odpady uvedené v tomto provozním řádu a schválené orgány správy. Vzhledem k druhu a charakteru odpadů přijímaných do zařízení se nepřepokládá mo vzniku havárie, která by mohla ohrozit podzemní nebo povrchové vody. Přijímané odpady t kategorie ostatní bez látek či věcí, které by mohli zapříčinit jeho nebezpečnost.

Níže uvedená ustanovení se týkají zejména zajištění provozu z pozice příjmu, manipulace, technc popřípadě úpravy odpadů. Opatření jsou definována zejména z titulu prevence a ojedín a nepředpokládaného výskytu.

K.1 Opatření pro případ znečištění příjezdové komunikace

Při zjištění znečištění komunikace dopravními mechanismy je obsluha povinna neprodleně znečištění odstranit.

K.2 Opatření pro případ havárie

Havarijní situace může nastat nedodržením bezpečnosti práce a provozu nebo přírodními v V tomto zařízení bude nakládáno s odpady, u kterých se nepředpokládá možného vzniku havárie.

Při havárii vzniklé při provozu zařízení mohou být ohroženy:

- příslušenství zařízení,
- Mobilní buňka

Obecný postup provozovatele v případě havárie:

V případě náhlé havárie je povinností provozovatele zařízení provést všechna opatření k uryc odstranění příčiny.

Vznik závady, dosud provedené opatření a momentální průběh oznámí provozovatel přísluší orgánu. Všechna důležitá telefonní čísla jsou uvedena v úvodu provozního řádu.

Za havárii s možným důsledkem ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod se považují případy mimořádného závažného zhoršení nebo mimořádného závažného ohrožení ja povrchových podzemních vod, dále vždy případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohr

Provozní řád zařízení

rovnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady.

V tomto případě, musí provozovatel hlásit havárii:

- Hasičskému záchrannému sboru ČR
- Policii ČR
- Povodí Labe
- MěÚ Jičín, vodoprávnímu úřadu
- České inspekci životního prostředí, Hradec Králové

Dále je v případě podezření na trestný čin provozovatel povinen hlásit havárii Policii ČR. K likvidaci požáru nebo následků havárie volá provozovatel HZS. O příčinách vzniku a průběhu havárie a způsobu odstranění je nutno sepsat protokol.

Postup obsluhy při havárii a kontaminaci

Při náhodném úniku kontaminovaného materiálu mimo určené plochy je třeba konat okamžitá opatření k odstranění následků:

- zamezit úniku kontaminované látky do podzemních a povrchových vod použitím těsnících vaků, rohoží a ucpávek
- odpad sesbírat, či jinak urychleně vrátit do původních nádob
- případné olejové skvrny zasypat absorbčním prostředkem (vapex), takto použitý sorbent smést a uložit do připravených igelitových pytlů
- zásyp provádět několikrát, a to až do úplného vysušení míst, v případě kontaminace nepevněného povrchu provést silnější zásyp a po nasátí odebrat i s kontaminovanou zeminou.

Veškeré činnosti jsou prováděny dle Plánu vyzkoušení (viz. příloha č.9).

Při havárii únikem ropných látek:

Součástí vybavení zařízení je havarijní souprava umístěná v objektu. Jediný možný únik ropných nebo olejových látek je možný pouze z dopravních prostředků, které budou jednotlivé odpady přivážet a odvázet. V žádném případě zde nebude nakládáno s takovými to látkami.

Povinnosti obsluhy v případě zjištění úniku ropných látek:

- zjistit rozsah kontaminace okolního prostředí a učinit taková opatření, aby nedošlo k úniku ropných nebo olejových látek
- pokud nedojde k ohrožení vlastního zdraví nebo života, zamezit dalšímu úniku škodlivin ze zařízení do okolí například přemístěním unikající nádoby do zabezpečeného prostoru, použitím sorpčních prostředků apod.
- zajistit eventuelní nutné odtěžení kontaminované zeminy nebo odpadů odbornou firmou
- zpracovat písemný záznam o havarijním úniku, který bude obsahovat místo úniku, dobu a datum úniku, druh a množství uniklého produktu, příčinu úniku, rozsah znečištění, rozhodnutí o následných opatřeních, záznam o provedení prvního zásahu výsledky odebraných vzorků, jméno

odpovědného pracovníka).

Po stabilizaci situace bude posouzena závažnost ohrožení životního prostředí, zajištěna následně komplexní sanace zasaženého prostoru včetně ekologické likvidace kontaminantu a zasažené zeminy

Opatření proti prášení a obtížným živočichům

Základním opatřením proti prášení je skrápění povrchu zařízení jímanými průsakovými vodami. V případě výskytu toulavých psů, koček apod. je přísně zakázáno se jich dotýkat (možnost nákaz vzteklinou). Odstranění těchto zvířat provedou přivolání odborníci. V případě abnormálních přemnožení obtížného hmyzu, nebo hlodavců, musí být povolána deratizační firma.

Uložení nepovolených odpadů

V případě zjištění uložení nepovolených odpadů v zařízení bude obsluhou okamžitě vyzván dodavatel odpadu (dovozce) k jejich odstranění, případně budou tyto odpady odstraněny na účet dodavatele odpadu. O zjištění uložení nepovolených odpadů musí být neprodleně informován vedoucí provozu. O nález i jeho likvidaci musí být proveden zápis do provozního deníku. V zápise bude uvedeno množství a druh odpadu a způsob jeho zneškodnění.

Požár

V případě vzniku požáru malého rozsahu bude provedeno uhašení obsluhou zařízení. Při požáru většího rozsahu, při požáru techniky, nebo objektu budou okamžitě přivoláni hasiči (č. tel. 150).

Obsluha je povinna si počínat při výkonu svého zaměstnání, tak, aby nezadal příčinu ke vzniku požáru nebo jinak nepoškodil, popř. neohrozil zdraví a život svůj nebo svých spolupracovníků a nepoškodil majetek.

Nález nebezpečných předmětů

V případě nález nebezpečných odpadů bude v první řadě zajištěno uzavření a ohrazení nebezpečného prostoru dodavatele odpadu. Nález nebezpečných odpadů, či odpadů neznámého původu, bude neprodleně oznámen vedoucímu zařízení.

POZOR!

Bezodkladné havarijní situace hrozící nebezpečím z prodlení např. požáry, úrazy, přítomnost nebezpečného zvířete ohrožujícího osoby, apod. řeší momentálně přítomná obsluha, nebo jeho nadřízený přivoláním náležitě pomoci. Jiné havárie, kde nehrozí okamžité nebezpečí z prodlení, jsou nejprve (okamžitě po zjištění) nahlášeny vedoucímu zařízení, který je pak řeší náležitým způsobem. O všech haváriích a zásazích v areálu musí být vedoucím proveden zápis do provozního deníku, kde musí být uvedeno datum, čas, přítomné osoby, druh havárie, rozsah škod a způsob odstranění havárie.

Uložení absorpčních prostředků

Absorpční prostředky pro sanaci úniků kapalných látek, zejména ropných, jsou umístěny v buňce.

L. BEZPEČN. PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ OSOB

L.1 Bezpečnost práce

Obsluha musí být před započítím práce vždy seznámena s případným nebezpečím pro zdraví a životní prostředí. Obsluha musí být vybavena dostatečnými ochrannými prostředky. Pracovní prostor byl vybaven ostatními prostředky pro očistu, sanaci a protipožárními prostředky.

Pro zajištění bezpečnosti práce jsou předepsána v souladu s příslušnými předpisy následující opatření:

- a) povinnosti obsluhy provádět všechny činnosti podle pokynů nadřazeného,
- b) používání mechanismů pouze pro práce, uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu,
- c) povinnosti dodržovat na všech komunikacích předpisy o provozu na veřejných komunikacích, dodržovat max. stanovenou rychlost pro skládku 20 km/h a nepřibližovat se nad stanovenou vzdálenost k okrajům svahů,
- d) povinnost dodržovat zákaz vstupu a výstupu z mechanismů za jejich chodu, přibližování se k mechanismům mimo zorné pole řidiče a opuštění mechanizačního prostředku bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu,
- e) zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm,
- f) zákaz spalování odpadu v areálu zařízení,
- g) povinnost okamžitě asanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty,
- h) povinné pravidelné školení odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti,

Pro zajištění ochrany zdraví zaměstnanců a zdravých životních a pracovních podmínek jsou předepsána následující opatření:

- a) v areálu je pohyb osob dovolen pouze s doprovodem obsluhy,
- b) obsluha musí být seznámena s vlastnostmi ukládaných odpadů z hlediska účinků na zdraví a bezpečném zacházení s nimi,
- c) obsluha musí být seznámena se zásadami první pomoci,
- d) používání pracovních oděvů a osobních ochranných prostředků a pomůcek je povinné při jakékoliv manipulaci s odpady,
- e) obsluha je povinna účastnit se vstupních a periodických zdravotních prohlídek,
- f) platí zákaz jídla, pití a kouření mimo prostory, které jsou pro to určeny,
- g) provádění deratizačních a ostatních asanačních prací se děje pouze odbornými pracovníky,
- h) platí zákaz kontaktu s toulavými zvířaty,
- i) povrch terénních úprav musí být překrýván vhodným materiálem proti množení hmyzu, hlodavců a ptáků, proti prašnosti se provádí kropení překrytého povrchu
- j) v buňce obsluhy musí být k dispozici lékárnička pro poskytnutí základní první pomoci.

Obsluha je jednou ročně seznamována se zásadami první pomoci v rámci školení pracovníků.

Obsluha je povinna dle situace používat předepsané ochranné pomůcky:

- a) ochranné brýle či ochranný štít
- b) pracovní obuv

Je zakázáno jíst, pít a kouřit v prostorech nakládání s odpady mimo přijímací pracoviště. Před zahájením práce si musí obsluha zkontrolovat stav zařízení a pomůcky a případně zjištěné závady, které nemůže sám odstranit je povinen ohlásit svému nadřízenému, který zajistí jejich odborné odstranění.

L.2 Požár

Pro případ vzniku požáru je v prostoru přijímacího pracoviště (mobilní buňka) umístěn ruční hasicí přístroj. Je-li možné zjistit, jaký odpad hoří, řídí se obsluha informacemi o vhodných hasicích prostředcích. V případě, že není možné informace získat, použije obsluha k hašení práškový hasicí přístroj. Při větším rozsahu požáru, kdy není možné požár uhasit vlastními silami, ohlásit obsluha ihned požár na dispečink HZS k přivolání pohotovostní hasičské jednotky.

L.3 Péče o bezpečnost práce a technická zařízení

Obsluha zařízení může být ohrožena těmito vlivy:

- a) nebezpečím úrazů při příjmu, manipulaci a vykládce odpadů
- b) při údržbě, opravách přístrojů a příslušenství zařízení
- c) nebezpečím úrazů při námraze.

Způsob omezení rizikových vlivů

Obsluha manipuluje s odpady v pracovních rukavicích, v předepsané pracovní obuvi a pracovním oděvu. Při manipulaci s plnými či prázdnými shromažďovacími a skladovacími prostředky používá ochranné pracovní přilby.

Ochrana pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin

Obsluha je přítomna v zařízení před zahájením provozní doby. Vzhledem k druhu odpadů a činnosti nejsou zde stanoveny zvláštní hygienické podmínky pro provoz. Pro práci je předepsáno používání OOPP odpovídajících charakteru a vlastnostem odpadů vyskytujících se v zařízení.

První pomoc

Zásady první pomoci jsou uvedeny níže. Pracovníkovi zajišťujícímu obsluhu je v přijímacím pracovišti v případě potřeby k dispozici lékárnička. Prostorové uspořádání zařízení je navrženo s odpovídajícími odstupovými vzdálenostmi pro obsluhu a údržbu, s dostatečnými komunikačními a dopravními prostorami, s ohledem na pracovní postupy, bezpečnost práce a technická zařízení a hygienické požadavky.

L.4 Zajištění bezpečnosti práce

Vedení organizuje a zajišťuje proškolení pracovníků v péči o bezpečnost a hygienu při výkonu

Provozní řád zařízení

pracovních povinností po stránce osobní i věcné, hlavně odborným dozorem nad pracovníky a jejich prací a pravidelnými kontrolami na pracovišti.

Vedení provádí pravidelné školení o bezpečnosti práce, ochraně zdraví a hygieně, prohlubování znalostí předpisů a kvalifikace. Je nutné věnovat zvýšenou péči nezpracovaným pracovníkům a zajistit, aby byli všichni nově přijatí zaměstnanci před nástupem práce podrobně proškoleni a poučení o příslušných bezpečnostních předpisech, o bezpečnosti práce, o používání ochranných oděvů a pomůcek.

Statutární zástupce města zajišťuje kontroly a vyžaduje, aby zaměstnanci používali předepsané ochranné oděvy a osobní ochranné pomůcky. Pracovníci před zařazením do práce absolvují vstupní lékařské prohlídky.

Vedoucí provozovny (zařízení) je odpovědný v rozsahu své funkce a náplně své činnosti za předcházení a odstraňování příčin úrazů a nemocí z povolání. Vedoucí pracovníci jsou povinni provést potřebná technicko-organizační opatření vedoucí k zajištění bezpečnosti práce a hygienických podmínek při práci.

Obsluha je povinna si osvojit a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy v rozsahu svého pracovního zařazení. Zúčastnit se školení prováděného organizací v zájmu své bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny práce. Počínat si při práci tak, aby neohrožoval svůj život i život svých spolupracovníků. V pracovní době dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů nebo látek otupujících smysly.

Všeobecné směrnice pro zaměstnance zařízení:

Vykonávat pracovní činnost mohou jen zaměstnanci náležitě poučení a s náležitou kvalifikací.

Obsluha smí odstraňovat jistěné závady na zařízeních k obsluze, nástrojích a přístrojích pouze tehdy, přísluší-li do oboru jeho působnosti. Jinak je povinen hlásit závadu nejbližšímu vedoucímu, který se postará o nápravu.

Odstraňování jakýchkoliv ochranných krytů zařízení u pohyblivých se částí strojů je bezpodmínečně zakázáno. Elektromotory a všechna elektrická zařízení je nutno obsluhovat podle příslušných předpisů.

Pokyny musí být vyvěšeny na viditelném a přístupném místě. Každé mechanizační zařízení, které se používá v areálu se smí používat jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na jeho obsluhu a údržbu. Čisticí a sanační materiál je nutno uzavírat v uzavíratelném plastovém sudu a použitý pravidelně odvázet k odstranění. Vjezdové a manipulační plochy nesmí být znečištěny a zastavěny tak, aby se staly příčinou úrazu.

Osobní ochranné pracovní prostředky

Ochranné oděvy, obuv a osobní ochranné pomůcky poskytuje provozovatel zařízení podle prostředí na pracovišti a druhu vykonávané práce. Obsluha je povinna přidělené ochranné pomůcky a oděvy řádně a vhodně používat. Odpovědnost za OOPP nese pracovník, kterému byly přiděleny.

L.5 Ochrana před úrazy

Obsluha zařízení je povinná:

- Oznámit ihned závady v zařízení, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců a podle možností podniknout opatření pro zabránění nehody.
- Udržovat pracoviště v čistotě a pořádku.
- Odpady, které nejsou určeny pro provoz zařízení (nejsou povoleny) nepřijmout do tohoto zařízení.
- Udržovat volné průjezdy po manipulačních prostorách a obsluhované zařízení musí být volně a snadno přístupné.
- Vyloučit možnost potřísnění pracoviště škodlivinami a v případě jejich rozlití provést ihned jejich zneškodnění absorpční látkou.
- Dbát, aby všechny pohyblivé součásti zařízení byly náležitě zajištěny ochrannými kryty.
- Dodržovat zákaz vstupu nepovolaných osob.
- Pracovník nesmí používat poškozené přístroje a nástroje, které by mohly být příčinou úrazu.
- Pracovník nesmí bez příslušné kvalifikace vykonávat práce, pro něž je nutná odborná způsobilost.

L.6 První pomoc

První pomoc je povinen poskytnout každý občan v rozsahu svých znalostí a schopností, první pomoc musí směřovat vždy ke prospěchu postiženého. Zjistíme-li, že někdo potřebuje první pomoc, musíme neprodleně rozhodnout o účelném a rychlém způsobu :

- posoudíme situaci – co, kde, kdy, komu a jak se stalo – zda můžeme přivolat pomoc, jak postiženého vyprostíme, co potřebujeme
- posoudíme vědomí postiženého
- posoudíme základní životní funkce
- dýchání pohledem na hrudník, zrcátkem
- puls hmatem na krkavici nebo vřetení tepnu
- v případě, že postižený nedýchá, začneme s umělým dýcháním
- zkontrolujeme puls :
- puls hmatatelný (srdeční činnost není porušena) - pokračujeme v umělém dýchání (12 vdechů/min) tak dlouho, pokud postižený nezačne dýchat sám.
- postižený bez pulsu – provádíme umělé dýchání a přitom zahájíme zevní masáž srdce.

Umělé dýchání a popř. zevní masáž srdce provádíme až do příchodu lékařské pomoci bez přestání. Záchránce nesmí sám od sebe přestat v poskytování první pomoci.

Vždy je nutno zavolat k postiženému lékařskou pomoc.

První pomoc při nadýchání, zasažení kůže a oka látkami dráždivými a žíravinami

Při nadýchání - přenést na čerstvý vzduch, nenechat chodit a převést k lékařsk. vyšetření.

Při zasažení očí - vypláchnout okamžitě vodou a převést k lékaři.

Při zasažení pokožky - opláchnout proudem pitné vody.

Při požití - pozřít sklenici vody a převézt k lékařskému vyšetření.

M. PROVOZNÍ PŘEDPISY

Provozní předpisy jsou samostatnými dokumenty. Nejsou součástí tohoto provozního řádu.

N. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školení pracovníků ve smyslu provádění odborného vzdělávání pracovníků zařízení podle §1 odst.1 písm. n) vyhlášky č. 383/01 Sb. provádí vedoucí provozu, který je odborně způsobilý.

Kontrolu dodržování provozního řádu a dalších ustanovení vnitřních předpisů provozovatele zařízení a obecně platných právních předpisů mohou kontrolovat ve své působnosti vedoucí zařízení.

Lokalita je zabezpečena proti odcizení odpadů nebo jejich jiným nežádoucím nakládáním namátkovou kontrolní činností mimo pracovní dobu. V zařízení je rovněž umístěna fotopast.

Provozovatel je odpovědný za dodržování ustanovení tohoto provozního řádu v oblasti monitoringu, archivaci výsledků a jejich předání příslušným orgánům a dotčeným osobám.

Příjem odpadů od externích organizací je prováděn po dohodě nebo na základě smluvního ošetření. Za ukládání odpadů platí dodavatel odpadu cenu dle zvláštních ujednání. V případě mimořádného příjmu odpadu k využití jsou dohodnuty podmínky v okamžiku přijímání odpadu.

O. PROVOZNÍ DENÍK

Provozní deník je veden denně.

Viz příloha č.1 PŘ

P. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1- Provozní deník
- Příloha č. 2 - Převzetí provozního řádu
- Příloha č. 3 - Seznam odpadů přijímaných do zařízení k navážení
- Příloha č. 4- Základní popis odpadu (ZPO)
- Příloha č. 5 – Předávací list odpadu
- Příloha č.6 – Protokol o odmítnutí odpadu
- Příloha č. 7– Označení zařízení (vstupní tabule)
- Příloha č. 8– Základní mapový podklad
- Příloha č. 9 – Plán vyrozumění v případě havárie

Příloha č. 1 – Provozní deník

Provozní deník

20xx

Pokyny pro zápisy do provozního deníku :

Zápisy do provozního deníku provádí obsluha zařízení a vedoucí provozovny.

Obsluha provádí :

- ◆ zápisy o provozních poruchách a haváriích a o jejich odstranění
- ◆ zápisy o druzích a množstvích přijatých nebo vydaných odpadů - ve dnech provozu.

Vedoucí provozovny provádí :

- ◆ zápisy o kontrole provedených oprav a provozních poruch
- ◆ zápisy o provedených údržbách a opravách zařízení
- ◆ záznamy o provedených opatřeních v případě havárie
- ◆ záznamy o kontrolách zařízení odpovědným pracovníkem, který je nadřízen obsluze zařízení
- ◆ výsledky monitorování vlivu na životní prostředí
- ◆ záznamy o školení pracovníků
- ◆ záznamy o provedených kontrolách příslušných orgánů státní správy v zařízení.

PROVOZNÍ PORUCHY A HAVÁRIE

datum:

porucha :

příčina :

odstranění :

podpis :

zkontrolováno :

dne

ÚDRŽBA A OPRAVA ZAŘÍZENÍ

datum:

zařízení :

popis údržby/opravy :

výsledek :

podpis :

zkontrolováno :

dne

HAVÁRIE

Datum a hodina zjištění havárie:

Jméno pracovníka, který havárii zjistil:

Hlášení o havárii předáno komu (datum, hodina):

Stručný popis havarijního stavu, rozsah:

Zjištěná příčina havárie:

Únik látky nebo přípravku a kterého:

Kontaminace okolí - popis:

Popis sanačního zákroku:

Použité sanační prostředky a ochranné pomůcky:

Další opatření:

Zapsal:

Dne:

Příloha č. 2 - Převzetí provozního řádu

Obsluha zařízení byla seznámena s obsahem tohoto provozního řádu, bere na vědomí zodpovědnost za dodržování jednotlivých ustanovení v něm uvedených a svým podpisem stvrzuje jeho převzetí:

..... den převzetí..... podpis.....

..... den převzetí..... podpis.....

..... den převzetí..... podpis.....

Příloha č. 3 - Seznam odpadů přijímaných do zařízení k navážení

kat. číslo	název odpadu	kategorie
01 03 06	Jiná hlušina neuvedená pod čísly 01 03 04 a 01 03 05	O
01 04 08	Odpadní štěrk a kamenivo neuvedené pod číslem 01 04 07	O
01 04 09	Odpadní písek a jíl	O
01 04 12	Hlušina a další odpady z praní a čištění nerostů neuvedené pod 01 04 07 a 01 04 11	O
01 04 13	Odpady z řezání a broušení kamene neuvedený pod číslem 01 04 07	O
10 12 01	Odpadní keramické hmoty před tepelným zpracováním	O
10 12 08	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)	O
10 13 14	Odpadní beton a betonový kal	O
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	O
17 05 08	Štěrk ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07	O
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
19 03 05	Stabilizovaný odpad neuvedený pod číslem 19 03 04	O
19 03 07	Solidifikovaný odpad neuvedený pod číslem 19 03 06	O
19 08 02	Odpady z lapáků písku	O
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	O
20 02 02	Zemina a kameny	O

Příloha č. 4 - Základní popis odpadu (ZPO)

Kód dokladu:																					
Základní identifikační údaje																					
Dodavatele					Provozovny					Osoby odpovědné za info ZPO											
Fyzická osoba <input type="checkbox"/>					Právnícká osoba <input type="checkbox"/>					Jméno a Příjmení:											
Název:					Název:					Bydliště:											
Adresa:					Adresa:					Tel:											
IČ:					Místo vzniku:					Fax:											
<input type="text"/>					<input type="text"/>					<input type="text"/>											
Identifikační údaje odpadu																					
Název druhu odpadu <input type="text"/>																					
Katalogové číslo odpadu <input type="text"/>																					
Výčet nebezpečných vlastností																					
	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	H11	H12	H13	H14							
Popis vzniku odpadu <input type="text"/>																					
Fyzikální vlastnosti odpadu																					
Konzistence					<input type="text"/>																
Barva					<input type="text"/>																
Zápach					<input type="text"/>																
Zrnitost					<input type="text"/>																
Hutnitelnost					<input type="text"/>																
a jiné					<input type="text"/>																
Dokladování kvality odpadu																					
Na základě odebraného vzorku ¹⁾										<input type="checkbox"/>											
Na základě odborného úsudku ²⁾										<input checked="" type="checkbox"/>											
Lze odebrat reprezentativní vzorek (byl vzorek odebrán)										AN		<input type="checkbox"/>								O	
										NE		<input checked="" type="checkbox"/>									
<p>Stanovení kritických ukazatelů, které budou následně sledovány: Specifikace odpadu není nutná. Odpad nevykazuje vlastností, na základě kterých by bylo potřeba sledovat kritické ukazatele.</p> <p>Doplňkové informace k odbornému úsudku nebo vzorkům: Hodnocení pro následné využití či odstranění je posuzováno na základě odborného úsudku v souladu.</p>																					
Kapacitní údaje o dodávce odpadu																					

Provozní řád zařízení

Předpokládané množství odpadu v jedné dodávce (t)	Celkové předpokládané množství odpadu rok (t)	Četnost dodávek odpadu do zařízení za rok																																				
Sledované kritické ukazatele (pouze pokud odpad vykazuje vlastnosti, na základě kterých je nutné tyto ukazatele sledovat)																																						
Odborný úsudek																																						
Údaje o vyluhovatelnosti a složení odpadu potřebné pro určení příslušné skupiny skládky																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Třída vyluhovatelnosti</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>Ila</th> <th>IIb</th> <th>III</th> <th>Nelze hodnotit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Třída vyluhovatelnosti					I	Ila	IIb	III	Nelze hodnotit						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6">Zařízení</th> </tr> <tr> <th>S-IO</th> <th>S-001</th> <th>S-003</th> <th>S-NO</th> <th>Jiné</th> <th>Jiné</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Zařízení						S-IO	S-001	S-003	S-NO	Jiné	Jiné						
Třída vyluhovatelnosti																																						
I	Ila	IIb	III	Nelze hodnotit																																		
Zařízení																																						
S-IO	S-001	S-003	S-NO	Jiné	Jiné																																	
Mísitelnost, zvláštní opatření při skládkování a způsob úpravy před uložením na skládku																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dochází k reakcím s nežádoucími projevy</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ANO</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Dochází k reakcím s nežádoucími projevy		ANO	NE			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Hrozí vývin tepla s možností záhoření</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ANO</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Hrozí vývin tepla s možností záhoření		ANO	NE			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Vývin hořlavých nebo toxických plynů</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ANO</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Vývin hořlavých nebo toxických plynů		ANO	NE																				
Dochází k reakcím s nežádoucími projevy																																						
ANO	NE																																					
Hrozí vývin tepla s možností záhoření																																						
ANO	NE																																					
Vývin hořlavých nebo toxických plynů																																						
ANO	NE																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Potřeba zvláštních opatření</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ANO</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Potřeba zvláštních opatření		ANO	NE			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Omezená mísitelnost</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ANO</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Omezená mísitelnost		ANO	NE			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Zajištění překrytí u odpadů obsahující azbest</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ANO</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Zajištění překrytí u odpadů obsahující azbest		ANO	NE																				
Potřeba zvláštních opatření																																						
ANO	NE																																					
Omezená mísitelnost																																						
ANO	NE																																					
Zajištění překrytí u odpadů obsahující azbest																																						
ANO	NE																																					
Další jiná opatření: Nejsou definovány konkrétní odpady s kterými není možné odpad směšovat.																																						
<input type="checkbox"/> Odpad neupraven <input type="checkbox"/> Odpad neupraven – výjimka dle §4 vyhl. 294 Sb. <input type="checkbox"/> Úprava odpadu vytříděním „N“ složek	<input type="checkbox"/> D8 Biologická úprava <input type="checkbox"/> D9 Fyzikálně – chemická úprava <input type="checkbox"/> D1 3 Úprava složení odpadů <input type="checkbox"/> D1 4 Jiné způsoby úpravy odpadů																																					
Ostatní důležité údaje pro skládkování																																						
Místo uložení: Pro trvalé odstranění odpadu nemusí být vytvořeny zvláštní podmínky. Nemusí být uložen do zvláštního sektoru skládky. Základní podmínkou je, aby zařízení mělo tento druh odpadu povolen příslušným úřadem a byl uveden v provozním řádu.																																						
Prohlášení původce odpadu																																						
<ul style="list-style-type: none"> Nejedná se o odpad, který nelze na skládky všech skupin stanovených v bodě A přílohy č. 5 vyhlášky č. 294/2005 Sb. Odpad nelze dále využít nebo jinak odstranit na základě posouzení v souladu s § 11 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů Dodavatel odpadu prohlašuje, že jím uvedené informace v tomto dokladu odpovídají skutečnosti a je si vědom, že uvedením nepravdivých informací může způsobit ohrožení zdraví osob nebo životního prostředí se všemi důsledky pro něho vyplývajících z případných škod, včetně jejich náhrad. 																																						
Datum:	Jméno a příjmení osoby odpovědné za info v ZPO:	Razítko:																																				
Přílohy:																																						
Příloha č. 1	Protokol o provedených rozbořech č.																																					
Příloha č. 2	Strukturovaný základní popis odpadu při následných a opakujících se dodávkách																																					

Příloha č. 5 – Předávací list odpadu

Doklady o převzetí odpadu

Obsluha předá dopravci odpadu při odjezdu z prostoru zařízení doklad podle přílohy provozního řádu (předávací list odpadu).

PŘEDÁVACÍ LIST ODPADU	
ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. V platném znění a prováděcích právních předpisů	
Zařízení k využívání odpadů na povrchu terénu – rekultivace skládky Kopidlno	
Provozovatel: Město Kopidlno, náměstí Hilmarovo 13, 507 32 Kopidlno	IČO: 00271705 DIČ: CZ 00271705
číslo ZPO(čest.prohlášení): ID číslo smlouvy	zákazník
Identifikační údaje původce nebo dodavatele odpadu	ODPAD(zařazení dle katal.odpadů)
Název (Jméno):	Název druhu odpadu:
Adresa/sídlo:	katalogové č.odpadu:
IČ (dat.nar.):	kategorie: <input type="radio"/>
Dopravce: SPZ: Datum: Množství odpadu:	
čestné prohlášení	
Dodávaný odpad není na základě prohlídky objektu dne:.....odpadem nebezpečným a ani neobsahuje nebezpečné složky Dodávaný odpad odpovídá svým původem a vlastnostmi informacím obsaženým v základním popisu odpadu), který byl předán spolu s první řady dodávek odpadu do Zařízení Po celou dobu smluvní dodávky bude zabezpečen původcem deklarovaný charakter odpadu kategorie O Před a v průběhu předání budou z odpadu odebrány veškeré odpady nepatřící do deklarované kategorie odpadu Všechny údaje uvedené v tomto předávacím listě listě jsou úplné a pravdivé	
Příjemce odpadu	Původce nebo dodavatel odpadu:
Razítko a podpis: datum:	Razítko a podpis: datum:

Příloha č. 6 – Protokol o odmítnutí odpadu

PROTOKOL O ODMÍTNUTÍ ODPADU

Datum události:..... SPZ vozidla:.....

Dopravce:..... Typ vozidla:

Název dodavatele (původce) :

.....

Deklarovaný odpad (katalogové číslo):

Důvod odmítnutí (zaškrtnout):

a) Průvodka nebyla dodavatelem správně vyplněna

b) Průvodka nebyla vystavena vůbec a její vystavení na místě bylo odmítnuto

Důvod odmítnutí:

c) Deklarovaný odpad nesouhlasí se skutečností (bylo odmítnuto správné zařídění dodavatelem)


d) Důvod nepřijetí odpadu:

Popis přivezeného odpadu:

Podpisová část protokolu:

Provozní řád zařízení

Příloha č. 7 – Označení zařízení (vstupní tabule)

Provozovatel zařízení:		Město Kopidlno náměstí Hilmarovo 13, 507 32 Kopidlno, IČ: 00 271 705																																																
Statutární zástupce provozovatele:																																																		
Vedoucí zařízení:																																																		
Název zařízení:		Zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů																																																
IČZ		CZH 00418																																																
Zařízení povoleno KÚHK, OŽPZ:		č.j.:																																																
Zařízení povoleno SÚ Kopidlno:		č.j.:																																																
Provozní doba:																																																		
Kontakt:																																																		
Seznam přijímaných odpadů:																																																		
<ul style="list-style-type: none"> • odpady určené k využití na povrchu terénu (všechny odpady jsou kategorie ostatní) 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">kat. číslo</th> <th style="text-align: left;">název odpadu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01 03 06</td><td>Jiná hlušina nevedená pod čísly 01 03 04 a 01 03 05</td></tr> <tr><td>01 04 08</td><td>Odpadní štěrky a kamenivo nevedené pod číslem 01 04 07</td></tr> <tr><td>01 04 09</td><td>Odpadní písek a jíl</td></tr> <tr><td>01 04 12</td><td>Hlušina a další odpady z praní a čištění nerostů nevedené pod 01 04 07 a 01 04 11</td></tr> <tr><td>01 04 13</td><td>Odpady z řezání a broušení kamene nevedené pod číslem 01 04 07</td></tr> <tr><td>10 12 01</td><td>Odpadní keramické hmoty před tepelným zpracováním</td></tr> <tr><td>10 12 08</td><td>Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)</td></tr> <tr><td>10 13 14</td><td>Odpadní beton a betonový kal</td></tr> <tr><td>17 01 01</td><td>Beton</td></tr> <tr><td>17 01 02</td><td>Cihly</td></tr> <tr><td>17 01 03</td><td>Tašky a keramické výrobky</td></tr> <tr><td>17 01 07</td><td>Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keram. výrobků ...</td></tr> <tr><td>17 03 02</td><td>Asfaltové směsi nevedené pod číslem 17 03 01</td></tr> <tr><td>17 05 04</td><td>Zemina a kamení nevedené pod číslem 17 05 03</td></tr> <tr><td>17 05 06</td><td>Vytěžená hlušina nevedená pod číslem 17 05 05</td></tr> <tr><td>17 05 08</td><td>Štěrky ze železničního svršku nevedené pod číslem 17 05 07</td></tr> <tr><td>17 06 04</td><td>Izolační materiály nevedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03</td></tr> <tr><td>17 09 04</td><td>Směsné stavební a demoliční odpady nevedené pod 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03</td></tr> <tr><td>19 03 05</td><td>Stabilizovaný odpad nevedený pod číslem 19 03 04</td></tr> <tr><td>19 03 07</td><td>Solidifikovaný odpad nevedený pod číslem 19 03 06</td></tr> <tr><td>19 08 02</td><td>Odpady z lapáků písku</td></tr> <tr><td>19 12 09</td><td>Nerosty (např. písek, kameny)</td></tr> <tr><td>20 02 02</td><td>Zemina a kameny</td></tr> </tbody> </table>	kat. číslo	název odpadu	01 03 06	Jiná hlušina nevedená pod čísly 01 03 04 a 01 03 05	01 04 08	Odpadní štěrky a kamenivo nevedené pod číslem 01 04 07	01 04 09	Odpadní písek a jíl	01 04 12	Hlušina a další odpady z praní a čištění nerostů nevedené pod 01 04 07 a 01 04 11	01 04 13	Odpady z řezání a broušení kamene nevedené pod číslem 01 04 07	10 12 01	Odpadní keramické hmoty před tepelným zpracováním	10 12 08	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)	10 13 14	Odpadní beton a betonový kal	17 01 01	Beton	17 01 02	Cihly	17 01 03	Tašky a keramické výrobky	17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keram. výrobků ...	17 03 02	Asfaltové směsi nevedené pod číslem 17 03 01	17 05 04	Zemina a kamení nevedené pod číslem 17 05 03	17 05 06	Vytěžená hlušina nevedená pod číslem 17 05 05	17 05 08	Štěrky ze železničního svršku nevedené pod číslem 17 05 07	17 06 04	Izolační materiály nevedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady nevedené pod 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	19 03 05	Stabilizovaný odpad nevedený pod číslem 19 03 04	19 03 07	Solidifikovaný odpad nevedený pod číslem 19 03 06	19 08 02	Odpady z lapáků písku	19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	20 02 02	Zemina a kameny	
	kat. číslo	název odpadu																																																
	01 03 06	Jiná hlušina nevedená pod čísly 01 03 04 a 01 03 05																																																
	01 04 08	Odpadní štěrky a kamenivo nevedené pod číslem 01 04 07																																																
	01 04 09	Odpadní písek a jíl																																																
	01 04 12	Hlušina a další odpady z praní a čištění nerostů nevedené pod 01 04 07 a 01 04 11																																																
	01 04 13	Odpady z řezání a broušení kamene nevedené pod číslem 01 04 07																																																
	10 12 01	Odpadní keramické hmoty před tepelným zpracováním																																																
	10 12 08	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)																																																
	10 13 14	Odpadní beton a betonový kal																																																
	17 01 01	Beton																																																
	17 01 02	Cihly																																																
	17 01 03	Tašky a keramické výrobky																																																
	17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keram. výrobků ...																																																
	17 03 02	Asfaltové směsi nevedené pod číslem 17 03 01																																																
	17 05 04	Zemina a kamení nevedené pod číslem 17 05 03																																																
	17 05 06	Vytěžená hlušina nevedená pod číslem 17 05 05																																																
	17 05 08	Štěrky ze železničního svršku nevedené pod číslem 17 05 07																																																
	17 06 04	Izolační materiály nevedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03																																																
	17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady nevedené pod 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03																																																
	19 03 05	Stabilizovaný odpad nevedený pod číslem 19 03 04																																																
	19 03 07	Solidifikovaný odpad nevedený pod číslem 19 03 06																																																
	19 08 02	Odpady z lapáků písku																																																
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)																																																	
20 02 02	Zemina a kameny																																																	
Podpis vedoucího zařízení:																																																		

Příloha č. 9 – Plán vyrozumění v případě havárie

Druh havárie	Prostor	Prvotní ohlášení při zjištění havárie	Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Krok 5
<p>Havárie v místě prostoru celého zařízení způsobenou např.</p> <ul style="list-style-type: none"> - únikem provozní kapaliny, - požár 	Plochy celého zařízení	<p>Osoba, která zjistila havárii kontaktuje vedoucího zařízení.</p> <p>tzn. Moniku Kovářovou tel.: 602 718 877</p>	<p>Vedoucí zařízení řídí a koordinuje havarijní zásah s přihlédnutím na aktuální stav.</p>	<p>Dle rozsahu havárie vedoucí zařízení ohlásí havárii</p> <p>ČIŽP tel.: 731 405 205</p> <p>MěÚ Jičín, odbor ŽP tel.: 493 545 370</p> <p>Povodí Labe tel.: 495 088 111</p> <p>a komunikuje s orgány státní správy a samosprávy, záchrannými složkami a řídí se jejich pokyny.</p>	Havarijní zásah	<p>Vedoucí zařízení kontaktuje svého nadřízeného</p> <p>tzn. starostku města Ing. Hana Masáková, MBA tel.: 493 655 691, tel.: 602 410 821</p> <p>a informuje jej o vzniklé havárii.</p>	Ukončení zásahu, zápis.