

Vnitřní směrnice č. 4/2025
Zásady pro vydávání zpravodaje Města Kopidlna
„Kopidlenské listy“



| | | Datum |
|----------------------------------|---|-------------|
| Závazné pro: | Zastupitelstvo města Kopidlna Radu města Kopidlna Zaměstnance města | |
| Správce dokumentu /Zpracoval: | Vedoucí odboru rozvoje | 25.5.2025 |
| Schváleno: | Rada města Kopidlna | 26.5.2025 |
| Účinnost od: | | 26.5.2025 |
| Účinnost do: | neomezena | |
| Aktualizace: | odpovídá vedoucí odboru rozvoje | dle potřeby |

Článek 1.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Zásady pro vydávání zpravodaje Města Kopidlno – „Kopidlenské listy“ (dále jen „zásady“) upravují vydávání zpravodaje „Kopidlenské listy“ (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:
 - a. tematického zaměření a obsahové náplně,
 - b. přípravy a distribuce jednotlivých vydání.
- 1.2. Zásady jsou závazné pro všechny orgány samosprávy města Kopidlno, zaměstnance Městského úřadu Kopidlno a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

Článek 2.

Základní ustanovení

- 2.1. Vydavatelem zpravodaje je Město Kopidlno, který zajišťuje i tisk a distribuci.
- 2.2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR, MK ČR E 115 56.
- 2.3. Zpravodaj vychází každý měsíc zpravidla k 15. dni v měsíci ve formátu A4 v počtu stran 12-16 nákladem 900 ks, je vydáván v barevném provedení.
- 2.4. Termín uzávěrky na daný měsíc je uveden v tiráži předchozího čísla.
- 2.5. Zpravodaj je distribuován bezplatně na území města Kopidlno.
- 2.6. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na grafické zpracování, korekturu, tisk a distribuci zpravodaje, jsou hrazeny z prostředků vydavatele.
- 2.7. Platby za zveřejnění inzerátů jsou příjmem vydavatele.
- 2.8. Zpravodaj je rovněž ke stažení na adrese www.kopidlno.cz

Článek 3.

Tematické zaměření a obsah novin

- 3.1. Vydavatel vydává zpravodaj za účelem poskytnutí obyvatelům města Kopidlno objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí (placené i neplacené).
- 3.2. Pro naplnění účelu dle odstavce 3.1. jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a. informace o činnosti města Kopidlno a jeho místních částí,
 - b. informace organizací zřizovaných městem a jiných významných institucí,
 - c. příspěvky informující o dění v Kopidlně, jeho místních částech a okolí (z oblasti kulturní, společenské, sportovní, sociální a zdravotní),
 - d. informace o činnosti zájmových spolků,
 - e. příspěvky fyzických osob,
 - f. rozhovory,
 - g. inzerce.
- 2.1. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Článek 4.

Redakce a šéfredaktor

4.1. Redakce

- 4.1.1. Redakce je pětičlenná, sestavuje ji výhradně šéfredaktor. Šéfredaktor je vždy jedním z členů redakce.
- 4.1.2. Redakce odpovídá za obsahovou stránku zpravodaje a podílí se na činnostech spojených s vydáváním zpravodaje.
- 4.1.3. Redakce respektuje zásady pro objektivní šíření informací, potřebné pro svobodné vytváření a vyjádření názorů občanů.
- 4.1.4. Rozhodování v redakci je kolektivní a většinové.
- 4.1.5. Jednotliví členové redakce plní úkoly podle pokynů šéfredaktora.
- 4.1.6. Jednání redakce je neveřejné.
- 4.1.7. Redakce je ve své práci odpovědná Radě města Kopidlno.
- 4.1.8. Členům redakce nenáleží odměna.
- 4.1.9. Redakce se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát měsíčně v termínech dle následujícího harmonogramu:
 - po vydání aktuálního čísla zpravodaje Kopidlenské listy k jeho vyhodnocení a stanovení obsahu následujícího čísla,
 - po uzávěrce k posouzení příspěvků došlých redakci.Konkrétní termíny zasedání redakce dle výše stanoveného harmonogramu stanoví šéfredaktor po domluvě s ostatními členy redakce. Další zasedání redakce svolává šéfredaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakce.
- 4.1.10. Redakce dále zejména:
 - a. navrhuje aktuální témata vhodná ke zpracování v jednotlivých číslech,
 - b. podílí se na jejich zpracování,
 - c. dává podněty ke zkvalitnění obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
 - d. podílí se na korekturách zpravodaje, šéfredaktor každý měsíc umožní všem členům redakce podílet se na korekturách,
 - e. rozhoduje o zvýšení počtu stran zpravodaje ve výjimečných případech,
 - f. rozhoduje o zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje,
 - g. rozhoduje o případném zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje do dalšího čísla zpravodaje.

4.2. Šéfredaktor

- 4.2.1. Šéfredaktor je zaměstnancem vydavatele. Je členem redakce.
- 4.2.2. Šéfredaktor sestavuje a vede redakci a připravuje jednotlivá vydání zpravodaje pro tisk.
- 4.2.3. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů zejména:
 - a. odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje,
 - b. odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
 - c. odpovídá za konečnou podobu zpravodaje,
 - d. svolává zasedání redakce a řídí jednání,
 - e. vykonává administrativu spojenou s činností redakce.

Článek 5.

Zveřejňování příspěvků

- 5.1. Redakce si vyhrazuje právo nezveřejnit příspěvky, které neodpovídají uvedeným zásadám. Obecně platí, že na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případnou námitku autora řeší vydavatel, který dle § 4 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, odpovídá za obsah tisku.
- 5.2. Příspěvky a názory občanů musejí respektovat zásady slušného chování, nesmí obsahovat urážky, vulgarismy, pomluvy, obscénní výrazy, jakoukoli diskriminaci z důvodu rasy, pohlaví nebo národnosti, nesmí napadat náboženské nebo národnostní cítění, ohrožovat obecně nepřijatelným způsobem mravnost. Nerespektování těchto pravidel bude mít za následek nezveřejnění příspěvku.
- 5.3. Uveřejněné příspěvky musí být uvedeny se jménem autora, který vždy odpovídá za kvalitu příspěvku i za pravdivost informací jednotlivých příspěvků, se všemi důsledky z toho plynoucími. Anonymní příspěvky nebudou zveřejňovány.
- 5.4. Redakce zveřejňuje fakta o připravovaných budoucích rozhodnutích samosprávy a současně uvádí ve známost postupy, kterými se občané budou moci k těmto zamýšleným krokům vyjádřit a ovlivnit je.
- 5.5. Ve zpravodaji nebudou zveřejňovány příspěvky týkající se soukromých či osobních sporů občanů, které nijak nesouvisí s obecní tematikou.
- 5.6. Ve zpravodaji mohou být zveřejněny příspěvky v rámci předvolební kampaně.
- 5.7. Příspěvky na pokračování se neotiskují. Výjimku tvoří pouze redakční články a vyžádané příspěvky, které mohou být delší a mohou být uveřejňovány na pokračování. O tom v jednotlivých případech rozhoduje redakce.
- 5.8. Redakce má právo z důvodů naplněnosti aktuálního čísla příspěvek nezveřejnit.
- 5.9. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování. Redakce si vyhrazuje právo případně došlý příspěvek redakčně zkrátit tak, aby odpovídal informativnímu charakteru a rozsahu měsíčníku. V tomto případě bude pod článkem uvedeno „redakčně upraveno“ nebo „redakčně kráceno“. Redakce dále může provádět editaci příspěvků, jejich stylistickou a gramatickou úpravu, aniž by to sdělila příspěvateli. S ohledem na aktuálnost jednotlivých příspěvků může zveřejnění příspěvku redakce odsunout do některého z následujících vydání zpravodaje.
- 5.10. Redakce nesmí vlastní příspěvky ani příspěvky externích příspěvovatelů záměrně zkreslovat, nesmí svévolně manipulovat s fakty.
- 5.11. Jestliže bylo ve zpravodaji uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, má tato osoba právo požadovat na vydavateli uveřejnění odpovědi, a to na základě §10 až §15a zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12. Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru, nebo se neúplné, či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřeného rozsahu napadaného sdělení.
- 5.13. Redakce si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání novin.

- 5.14. Příspěvky, náměty a názory se přijímají zpravidla v elektronické podobě na e-mailové adrese: kvc@kopidlno.cz v textovém formátu .doc, .docx, nebo jiném běžném textovém formátu. V ojedinělých případech lze dodat příspěvek v písemné podobě dle domluvy s šéfredaktorem.
- 5.15. Fotografie, obrázky či loga se přijímají ve formátu .jpg, .gif, .jpeg a .bmp jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do textu. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení.
- 5.16. Plakáty a pozvánky je možné dodat v .pdf formátu.
- 5.17. Maximální rozsah příspěvků je 3 500 znaků. O zveřejnění delších příspěvků rozhoduje šéfredaktor.
- 5.18. Počet příspěvků od jednoho autora je omezen na jeden příspěvek v rámci jednoho vydání.
- 5.19. Příspěvky se přijímají k uveřejnění v pořadí, v jakém došly a jsou evidovány.
- 5.20. Vydavatel zveřejní příspěvky předané do termínu uzávěrky. Pokud počet a rozsah příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, rozhoduje redakce o jejich zařazení do zpravodaje v pořadí podle článku 3 odst. 3.2. písm. a) až g).

Článek 6.

Inzerce

- 6.1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu.
- 6.2. Výši úhrady za inzerci stanovuje Rada města. (viz Ceník poskytovaných služeb a prodávaného zboží).
- 6.3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent. Obsah, který je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo s dobrými mravy, nebude otištěn.
- 6.4. Inzerci lze objednat emailem, poštou nebo osobně na podatelně města Kopidlno.

Článek 7.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Zásady pro vydávání zpravodaje města Kopidlno – „Kopidlenské listy“ byly schváleny na 73. schůzi Rady města Kopidlno dne 26. 5. 2025, usnesením č. 843/73/8/1/2025.
- 7.2. Zásady pro vydávání zpravodaje „Kopidlenské listy“ nabývají účinnosti dnem schválení.

.....
Ing. Karel Žižka
starosta města

.....
Ing. Martin Kinčl
místostarosta města