

Platné znění zřizovací listiny
**(zřizovací listina ze dne 21. 9. 2009 se zapracováním dodatku č. 1 ze dne 11. 2. 2013,
dodatku č. 2 ze dne 9. 11. 2015 a dodatku č. 3 z 7. 9. 2020)**

Zřizovací listina

A)

Zastupitelstvo města Kopidlna na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, rozhodlo zřídit organizační složku územního samosprávného celku.

B)

Zastupitelstvo města Kopidlna na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, schvaluje zřizovací listinu organizační složky.

Čl. I

- 1) Název zřizovatele: **Město Kopidlna**
Hilmarovo náměstí 13, 507 32 Kopidlna
IČO 00271705, DIČ CZ00271705
okres Jičín
- 2) Název organizační složky : **Sportovní zařízení města Kopidlna**
Sídlo organizační složky: Tyršova 635, 507 32 Kopidlna

Čl. II

Hlavní účel a předmět činnosti

- 1) Město Kopidlna zřizuje organizační složku Sportovní zařízení města Kopidlna (dále jen „organizační složka“) za účelem:
- a) zajistit veřejnosti, základní škole, zájmovým sdružením i jiným subjektům možnost sportovního využití
 - b) zajistit správu a provoz objektu víceúčelové sportovní haly
 - c) zajistit správu a provoz venkovních sportovních hřišť v majetku města a v pronájmu města a dětských hřišť, s výjimkou dětského hřiště u Kulturního a vzdělávacího centra Kopidlna
 - d) organizovat sportovní a podobné akce pro veřejnost
- 2) K zabezpečení hlavního účelu organizační složka vykonává zejména tyto činnosti:
- a) zajišťuje řádný provoz víceúčelové sportovní haly, venkovních sportovních hřišť v majetku města a v pronájmu města a dětských hřišť (dále jen „sportovní zařízení“) v souladu s potřebami základní školy a s potřebami obyvatel, zájmových sdružení a jiných subjektů (dále jen „veřejnost“)
 - b) zajišťuje dodržování provozních řádů sportovních zařízení a dohled při užívání sportovních zařízení veřejností
 - c) zajišťuje propagaci sportovních zařízení s cílem maximální účasti veřejnosti
 - d) vybírá úhrady za užívání sportovních zařízení veřejností

- e) organizuje sportovní a podobné akce a podílí se na organizaci společenských a kulturních akcí pořádaných městem
- f) pravidelně informuje zřizovatele o využití jednotlivých sportovních zařízení a navrhuje opatření k efektivnějšímu využívání
- g) zajišťuje provoz posilovny ve víceúčelové sportovní hale.

Čl. III

Osoba oprávněná jednat za organizační složku

- 1) Osobou oprávněnou jednat jménem organizační složky – s výjimkou činění právních úkonů – je vedoucí organizační složky.
- 2) Vedoucí organizační složky zajišťuje provoz organizační složky v souladu se zřizovací listinou.
- 3) Vedoucí organizační složky je správcem rozpočtových prostředků odd. par. sportovní zařízení. Práva a povinnosti správce rozpočtových prostředků stanovuje vnitřní směrnice pro vedení účetnictví.

Čl. IV.

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

- 1) Město Kopidlno jako zřizovatel předává do správy organizační složky k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 - a) movitý majetek – vybavení víceúčelové sportovní haly pořízené před zahájením provozu haly
 - b) movitý majetek – vybavení dětského hřiště na sídlišti U Cihelny, vybavení venkovního víceúčelového hřiště a vybavení objektu čp. 102
 - c) objekt víceúčelové sportovní haly čp. 635 v Kopidlně
 - d) areál venkovního víceúčelové hřiště a objekt čp. 102 v Kopidlně
 - e) dětské hřiště na sídlišti U Cihelny
- 2) Ve správě organizační složky bude i veškerý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků odd. par. sportovní zařízení.
- 3) Evidenci majetku vede městský úřad.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv organizační složky

- 1) Organizační složka je povinna svěřený majetek spravovat a užívat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu před poškozením, zneužitím a zničením, pečovat o jeho rozvoj a zvelebení, zajišťovat jeho údržbu a úklid, a to včetně okolí nemovitostí, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek.
- 2) Svěřený majetek organizační složka není oprávněna odepisovat, pronajímat, zatěžovat, vložit a zcizit. Organizační složka je povinna podílet se na inventarizaci svěřeného majetku města.

Čl. VI.

Hospodaření organizační složky

- 1) Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
- 2) Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu jejího zřizovatele. V rozpočtu zřizovatele jsou obsaženy veškeré příjmy a výdaje organizační složky. Organizační složka dbá, aby dosahovala příjmy stanovené rozpočtem a aby co nejhospodárnějším způsobem plnila určené úkoly.
- 3) Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky tyto příjmy a výdaje související s její činností:
 - a) příjem poplatků za užívání sportovních zařízení veřejností, výběr vstupného při akcích pořádaných pro veřejnost
 - b) drobné výdaje za materiál, služby aj.
- 4) Tyto příjmy a výdaje organizační složka použije tímto způsobem:
 - a) příjmy odvede do pokladny městského úřadu nejpozději koncem každého měsíce
 - b) výdaje na drobné nákupy a platby související s provozem sportovních zařízení.
- 5) Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje.
- 6) Zbývající příjmy a výdaje organizační složky týkající se jejího hospodaření sleduje zřizovatel podle rozpočtové skladby a zabezpečuje je ve svém rozpočtu.
- 7) O příjmech a výdajích, které má organizační složka svěřeny do působnosti, vede organizační složka oddělené účetnictví a to způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.
- 8) Zálohy poskytované na provozní výdaje organizační složky budou stanoveny a vyúčtovány způsobem stanoveným ve vnitřní směrnici města Kopidlno k vedení účetnictví.
- 9) Příjmy budou evidovány a odváděny způsobem stanoveným ve vnitřní směrnici města Kopidlno k vedení účetnictví.

Čl. VII

Zaměstnanci zařazení do organizační složky

- 1) Zaměstnanci zařazení do organizační složky jsou v pracovně právním vztahu ke zřizovateli organizační složky, tj. k městu Kopidlno.
- 2) Funkci zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným do organizační složky plní starosta města.
- 3) Všichni zaměstnanci zařazení do organizační složky jsou podřízeni vedoucímu organizační složky.
- 4) Vedoucí organizační složky je podřízen starostovi města.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.
- 2) Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele.

- 3) Tato zřizovací listina je platná dnem schválení zastupitelstvem města a účinná od 1. 11. 2009.
- 4) Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Kopidlno dne 21. října 2009.
- 5) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech výtiscích.

.....
Ing. Hana Masáková
starostka