



MĚSTO KOPIDLNO

náměstí Hilmarovo 13, 507 32 Kopidlno

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů v digitální podobě

1. Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů doručovaných na technických nosičích dat:

Město Kopidlno
náměstí Hilmarovo 13
507 32 KOPIDLNO

Úřední hodiny podatelny:

| | | |
|---------|--------------|---------------|
| PONDĚLÍ | 7:00 – 12:00 | 12:30 – 17:00 |
| ÚTERÝ | 7:00 – 12:00 | 12:30 – 13:30 |
| STŘEDA | 7:00 – 12:00 | 12:30 – 17:00 |
| ČTVRTEK | 7:00 – 12:00 | 12:30 – 13:30 |
| PÁTEK | 7:00 – 12:00 | |

2. Elektronická adresa podatelny:

Adresa, která je určena pro příjem veškerých datových zpráv:

podatelna@kopidlno.cz

3. Identifikátor datové schránky (ID datové schránky):

Adresa, která je určena pro příjem veškerých doručovaných datových zpráv Městu Kopidlno nebo Městskému úřadu Kopidlno:

yhvb4z8

4. Další možnosti elektronické komunikace:

kopidlno@kopidlno.cz

5. Elektronická podatelna (EP):

Elektronická podatelna má povinnost přijímat a odesílat datové zprávy s uznávaným elektronickým podpisem i podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb.

EP zjišťuje zda:

- a) dokument odpovídá požadavkům na doručení dokumentů zveřejněným na webových stránkách města a na úřední desce městského úřadu;
- b) je datová zpráva a dokument v ní obsažený podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo označen uznávanou elektronickou značkou, popřípadě zda je opatřen kvalifikovaným časovým razítkem;

- c) je připojen kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát podle písmene b) nebo zda je uveden akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb, který certifikát vydal a vede jeho evidenci;
- d) kvalifikovaný certifikát obsahuje údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala datovou zprávu, jednoznačně identifikovat;
- e) doručený dokument v digitální podobě je čitelný, v přípustném datovém formátu a neobsahuje chybný datový formát nebo počítačový program způsobilý přivodit škodu na programovém vybavení původce, nebo na informacích zpracovávaných původcem, popřípadě není-li způsobilý poškodit úřad zneužitím informací;
- f) uznávaný elektronický podpis je platný a jeho kvalifikovaný certifikát nebyl zneplatněn nebo elektronická značka je platná a její kvalifikovaný systémový certifikát nebyl zneplatněn, případně zda je platné kvalifikované časové razítko.

6. Přehled datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů:

- a) pdf (Portable Document Format)
- b) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- c) fo/zfo (602XML Filler dokument)
- d) html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- e) txt (prostý text)
- f) rtf (Rich Text Format)
- g) doc/docx (MS Word Document)
- h) xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- i) ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)
- j) jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- k) png (Portable Network Graphics)
- l) tif/tiff (Tagged Image File Format)
- m) gif (Graphics Interchange Format)
- n) mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
- o) wav (Waveform Audio Format)
- p) mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)

7. Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých se přijímají dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů:

Přenosné technické nosiče dat, které může podatelná Městského úřadu Kopidlno převzít, jsou:

CD, DVD, USB flash disk

8. Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, jež jsou způsobilé přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích (škodlivý kód):

Pokud je u přijaté datové zprávy zjištěn výskyt chybného formátu nebo počítačového programu, jež jsou způsobilé přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci (dále jen „škodlivý kód“), datová zpráva není zpracovávána.

Není-li dokument v digitální podobě čitelný nebo není-li v předepsaném datovém formátu, úřad ho vrátí v příloze průvodního dopisu, kterým vysvětlí důvod vrácení datové zprávy.

Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zaslán informativní email se zprávou, že doručená zpráva obsahovala virus, nebo je poškozený nebo není podatelně dostupný, a proto není považován za řádně doručený.

Stejný postup je u dokumentů předaných podatelně na technických nosičích. Tedy pokud je podatelně dodán dokument v digitální podobě, který je neúplný nebo poškozený, tak že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a lze z něj určit odesílatele, podatelna ho vyrozumí o vadě dokumentu a stanoví postup pro odstranění. Nepodaří-li se zjistit odesílatele, podatelna dokument dále nezpracovává.

Martina Vlčková
referentka městského úřadu