

## **Jednací řád osadních výborů**

1. Činnost osadních výborů se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, a tímto jednacím řádem.
2. Osadní výbory se ke své činnosti scházejí podle potřeb.
3. Jednání osadních výborů je zpravidla neveřejné. Jednání mohou být veřejná, rozhodne-li tak osadní výbor; v tom případě zajistí osadní výbor ve spolupráci s kontaktní osobou informovanost veřejnosti.
4. Předseda osadního výboru připravuje, svolává a řídí jednání a zajistí vyhotovení zápisu a jeho doručení na Městský úřad Kopidlno (dále jen „městský úřad“) nejpozději 15 dnů po jednání. Zápisy lze posílat elektronicky na e-mailovou adresu: [podatelna@kopidlno.cz](mailto:podatelna@kopidlno.cz) .
5. V zápise je uvedeno minimálně: datum jednání, jména přítomných členů osadního výboru, projednávané body a přijatá usnesení (tj. závěry, na nichž se členové osadního výboru shodnou), případně úkoly, k jejichž splnění se zaváží.
6. Členové osadního výboru jsou povinni zúčastňovat se jednání osadního výboru. V případě neúčasti jsou povinni se před jednáním omluvit předsedovi osadního výboru.
7. Osadní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení je přijato, jestliže s ním souhlasí nadpoloviční většina všech členů osadního výboru.
8. Osadní výbor je oprávněn předkládat zastupitelstvu, radě a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu města.
9. Osadní výbor je oprávněn vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu a radě k rozhodnutí, pokud se týkají části obce.
10. Osadní výbor je oprávněn vyjadřovat se k připomínkám a podnětům týkajícím se části obce projednávaným orgány města.
11. Zpravidla jednou ročně bude předseda každého osadního výboru pozván na schůzi rady města.
12. Osadní výbor spolupracuje při sestavování rozpočtu – předává požadavky k zařazení do rozpočtu města, a to v termínu uvedeném ve výzvě zaslané městským úřadem.
13. Osadní výbor včas sděluje městskému úřadu termíny kulturních a společenských akcí ve své části obce.
14. Osadní výbor bezodkladně sděluje městskému úřadu vzniklé problémy v části obce (např. nesvítilící veřejné osvětlení, nefungující rozhlas), a to e-mailem na adresu [starosta@kopidlno.cz](mailto:starosta@kopidlno.cz).
15. Svá stanoviska a náměty předkládá osadní výbor uvedením v zápise z jednání osadního výboru.
16. Pro komunikaci s osadními výbory je určen zaměstnanec města. Podle charakteru projednávané problematiky lze, po předchozí dohodě, využít spolupráce s pracovníky jednotlivých odborů městského úřadu a vedoucích organizačních složek zřízených městem Kopidlnem.
17. Kontaktní osobou za osadní výbor je jeho předseda, jemuž jsou zasílány písemné materiály a na něhož se mohou obracet zastupitelé a zaměstnanci města s dotazy týkajícími se části obce.
18. Starosta, místostarosta a zaměstnanci města seznamují předsedy osadních výborů s projednávanými věcmi týkajícími se částí obce a informují je o termínech jednání, na nichž bude problematika částí obce projednávána.
19. Předsedům osadních výborů jsou zasílány pozvánky na veřejná zasedání zastupitelstva.
20. Osadní výbory spolupracují při předávání informací od zastupitelstva, výborů a z městského úřadu občanům své části obce.
21. Osadní výbory hospodaří se svěřeným obecním majetkem ve svých částech obce, dohlížejí na hospodárný způsob využívání majetku, chrání ho před zneužíváním, poškozením, zničením či ztrátou. Osadní výbor udržuje přiměřený pořádek ve svěřených objektech a dbá na bezpečnost přítomných osob. Vzniklé závady a poruchy osadní výbor bezodkladně oznamuje městskému úřadu.

Tento Jednací řád osadních výborů byl schválen Zastupitelstvem města Kopidlno dne 19.12.2022 usnesením 52/3/12/1/2022 a tímto dnem nabývá účinnosti.

.....  
Ing. Karel Žižka, starosta