

Jednací řád výborů

Zastupitelstvo města Kopidlno v souladu s § 117 až 121 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zřídilo finanční výbor a kontrolní výbor. Působnosti jednotlivých výborů stanovuje zákon o obcích.

Výbory se při své práci řídí tímto jednacím řádem:

Čl. I Obecná ustanovení

1. Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva v samostatné působnosti.
2. Výbory plní úkoly stanovené zákonem o obcích a úkoly uložené zastupitelstvem. Výbory se mohou vyjadřovat k připravovaným opatřením, která se týkají jejich působností.
3. Finanční výbor a kontrolní výbor plní funkci interního auditu dle zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky.
4. Svá stanoviska a návrhy zaznamenané v zápise z jednání výboru předkládají výbory zastupitelstvu prostřednictvím starosty a rady města.
5. Ze své činnosti výbory odpovídají zastupitelstvu.

Čl. II Práva a povinnosti členů výborů

1. Členové výborů jsou povinni zúčastňovat se jednání výborů a kontrol prováděných výbory; případnou neúčast jsou povinni předem omluvit u předsedy výboru.
2. Členové výborů mohou v rámci své činnosti nahlížet do spisů a dokladů a mohou od zaměstnanců města požadovat informace a vysvětlení týkajících se záležitostí patřících do působnosti výboru.
3. Členové výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznámili při výkonu funkce, a o dalších skutečnostech zjištěných při výkonu své funkce.
4. V případě pochybností o nepodjatosti člena výboru při projednávání jednotlivých záležitostí je tato skutečnost zaznamenána v zápise z jednání výboru; člen výboru je povinen existenci podjatosti oznámit.
5. Výbory pracují podle ročních plánů práce, které schvaluje zastupitelstvo. Návrhy plánů práce připravují předsedové výborů.

Čl. III Jednání výborů

1. Výbory se schází podle potřeby vyplývající z ročního plánu práce a úkolů uložených zastupitelstvem města.
2. Jednání výborů jsou neveřejná.
3. Jednání výborů připravují a řídí jejich předsedové. Předsedové určují dobu, místo a program jednání výboru.
4. Výbory jednají kolektivně, podmínkou je nadpoloviční účast členů. Usnesení výbory přijímají nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Hlasování se provádí veřejně, zvednutím ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
5. Podkladem pro jednání výborů jsou materiály a návrhy předložené orgány města nebo zaměstnanci města a vlastní zjištění a poznatky jeho členů, příp. informace dalších přizvaných osob. Zaměstnanci města mohou být k jednání výboru pozváni k podání informací nebo požádáni o předání informací potřebných pro činnost výboru.
6. Z každého jednání se pořizuje zápis, který obsahuje číslo zápisu, datum a místo jednání, hodinu začátku a konce jednání, jména přítomných, omluvených a nepřítomných členů, jména jiných přítomných osob, body programu, průběh jednání, průběh hlasování a přijatá usnesení. Zápisy se číslovají, a to v každém kalendářním roce novou číselnou řadou s uvedením roku (příklad: 1/2023). Součástí zápisu jsou materiály určené k projednání výborem a presenční listina podepsaná přítomnými členy výboru. Zápis podepisuje předseda výboru.

7. Jedno vyhotovení zápisu předává předseda výboru starostovi nejpozději do dvou týdnů po jednání výboru.
8. Ke spolupráci s výbory jsou určeni zaměstnanci města, kteří podle pokynů předsedy výboru administrativně zajišťují práci výboru.
9. Při výkonu kontrolní činnosti si výbor předem připraví záměr kontroly a předseda výboru předá pověření k provedení konkrétní kontroly členům výboru. Při kontrole musí být přítomni minimálně dva členové výboru. Záměr provést kontrolu musí být osobě, u níž bude kontrola prováděna, oznámen minimálně 3 pracovní dny předem. Kontrola se provádí nahlížením do písemností, pohovorem s osobami vykonávajícími práce v kontrolované oblasti, příp. s občany, místním šetřením. Osoby vykonávající kontrolu jsou povinny šetřit práva a právem chráněné zájmy osob, jejichž práce se kontrola týká, a jiných subjektů. Na vyžádání členů výboru vyhotoví zaměstnanci města kopie dokumentů. Členové výboru vykonávající kontrolu jsou povinni objektivně zjistit skutečnost, porovnat ji s příslušnými právními předpisy a popsat a doložit zjištěné nedostatky. O zjištěných skutečnostech jsou členové výboru, osoby, jejichž práce se kontrola týká, i přizvané osoby povinny zachovávat mlčenlivost. O výsledku kontroly se pořizuje zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jména osob přítomných při kontrole, místo a čas provedení kontroly, co bylo zjištěno, odkazy na doklady, porovnání s právními předpisy a popis zjištěných nedostatků a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Se zápisem musí být seznámeny osoby, jejichž práce se kontrola týkala. Zápis musí být podepsán kontrolujícími osobami a předložen k podpisu osobám, jejichž práce se kontrola týkala, a musí obsahovat vyjádření těchto osob ke skutečnostem v zápise uvedeným nebo lhůtu pro podání tohoto vyjádření. Zápis z každé kontroly včetně písemného vyjádření osoby, jejíž práce se kontrola týkala, je projednán výborem, přiložen k zápisu z jednání výboru a se závěrem výboru předán starostovi.
10. Při výkonu veřejnosprávní kontroly se členové výborů řídí zákonem o finanční kontrole a zákonem o kontrole a přípravu veřejnosprávní kontroly předseda výboru provádí ve spolupráci s městským úřadem.

Čl. IV Opatření k závěrům z jednání výborů

1. Zápisy z jednání výborů včetně příloh jsou členům zastupitelstva přístupné v programu pro jednání zastupitelstva.
2. Zápisy z jednání výborů projednává rada města, k závěrům výborů přijme opatření a informuje o něm zastupitelstvo nebo doporučí přijetí opatření zastupitelstvu.
3. O práci výboru informuje zastupitelstvo jeho předseda nebo jím pověřený člen výboru minimálně jednou ročně.

Jednací řád výborů byl schválen zastupitelstvem dne 28. 11. 2022 usnesením č. 32/2/6/1/2022.

.....
Ing. Karel Žižka
starosta