

**Město Kopidlno**  
**nám. Hilmarovo čp. 13**  
**507 32 Kopidlno**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD města Kopidlno**  
**(volební období 2022 – 2026)**  
**aktuální znění vyplývající z usnesení zastupitelstva města č. 129/10/8/1/2023, 130/10/8/2/2023,**  
**131/10/8/3/2023, 132/10/8/4/2023 a 133/10/8/5/2023 ze dne 11.12.2023**  
**a z usnesení rady města č. 395/33/3/1/2023, 396/33/3/2/2023 a 397/33/3/3/2023 ze dne 18.12.2023**  
**účinné od 1. 1. 2024**

Organizační řád shrnuje základní údaje o městě Kopidlno a jeho organizaci, strukturu jeho orgánů a zřízené organizace a kompetence a povinnosti orgánů.

Organizační řád vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), dalších zákonů a z usnesení zastupitelstva města a rady města.

**OBSAH:**

**Část 1 Město Kopidlno – úvodní ustanovení**

- čl. 1 Základní údaje
- čl. 2 Území města
- čl. 3 Územní změny
- čl. 4 Označování ulic a jiných veřejných prostranství
- čl. 5 Symboly města

**Část 2 Samostatná působnost**

- čl. 6 Vymezení a výkon samostatné působnosti
- čl. 7 Majetek města a hospodaření města
- čl. 8 Spolupráce mezi obcemi

**Část 3 Přenesená působnost**

- čl. 9 Pověřená obec

**Část 4 Orgány města**

- čl. 10 Zastupitelstvo města
- čl. 11 Rada města
- čl. 12 Starosta města, místostarosta města
- čl. 13 Městský úřad

**Část 5 Orgány zastupitelstva města, rady města, svěřené kompetence**

- čl. 14 Orgány zastupitelstva města – výbory
- čl. 15 Orgány rady města – komise a pracovní skupiny
- čl. 16 Svěřené kompetence některým členům zastupitelstva

**Část 6 Právní osoby a organizační složky zřízené městem**

- čl. 17 Právní osoba
- čl. 18 Organizační složky

**Část 7 Závěrečná ustanovení**

- čl. 19 Schválení, platnost, změny

## **Část 1 - Město Kopidlno - úvodní ustanovení**

### **Článek 1 - Základní údaje**

Název města: Kopidlno

Sídlo: nám. Hilmarovo čp. 13, 507 32 Kopidlno

Identifikační číslo: 002 71 705; daňové identifikační číslo: CZ00271705

### **Článek 2 - Území města**

- 1) Město Kopidlno je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.
- 2) Město je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Město vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- 3) Obec Kopidlno byla dne 4. 6. 1998 s účinností od 1. 6. 1998 předsedou Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR určena městem.
- 4) Území města Kopidlna tvoří soubor těchto katastrálních území: Kopidlno, Drahoraz, Mlýnec u Kopidlna, Pševs.
- 5) Město Kopidlno má části: Kopidlno, Drahoraz, Mlýnec, Pševs; do části Kopidlno náležejí i Ledkov a Kamensko.
- 6) Město Kopidlno je v okrese Jičín v Královéhradeckém kraji.

### **Článek 3 - Územní změny**

- 1) Město Kopidlno by se mohlo sloučit se sousední obcí nebo se sousedními obcemi za podmínek stanovených v zákoně o obcích.
- 2) Od města Kopidlna se nemůže oddělit žádná z jeho částí, protože jednotlivé části nemají zákonem stanovený počet obyvatel, který je podmínkou pro vznik nové obce.

### **Článek 4 - Označování ulic a jiných veřejných prostranství**

- 1) O názvech ulic a jiných veřejných prostranství rozhoduje zastupitelstvo města.
- 2) Ulice a veřejná prostranství se označují názvy pouze v části Kopidlno.

### **Článek 5 - Symboly města**

- 1) Symbolem města Kopidlna je znak města.
- 2) Popis znaku: Na modrém štítě je doleva obrácená kozlí hlava s krkem a rohy; levá polovice hlavy, jeden roh a krk jsou černé, druhá polovice a druhý roh jsou bílé. Vyobrazení znaku je přílohou č. 1.
- 3) Znak města může používat město, jím zřízená příspěvková organizace a organizační složky, orgány města, orgány zastupitelstva města a orgány rady města.
- 4) Jiné subjekty mohou užívat znak města jen se souhlasem města. Rozhodování o použití znaku jinými subjekty svěřila rada města do působnosti starosty města.
- 5) Znak města lze používat pouze v důstojných místech a situacích. Znak města nesmí být upravován ani pozměňován, s výjimkou změny jeho velikosti.
- 6) Město Kopidlno nemá vlajku obce; vlajku obce uděluje na žádost obce předseda Poslanecké sněmovny.

## **Část 2 - Samostatná působnost**

### **Článek 6 - Vymezení a výkon samostatné působnosti**

- 1) Do samostatné působnosti patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěřil zákon. Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v § 84, 85 a 102 zákona o obcích, s výjimkou vydávání nařízení obce. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

- 2) Ve věcech patřících do samostatné působnosti rozhodují v souladu se zákonem o obcích zastupitelstvo města, rada města a starosta a jimi zřízené orgány ve svěřeném rozsahu, příp. městský úřad ve svěřeném rozsahu.

#### **Článek 7 - Majetek města a hospodaření města**

- 1) Město Kopidlno vlastní nemovitý, movitý a finanční majetek, který je zachycen v účetnictví.
- 2) S majetkem město hospodaří v souladu se zákonem o obcích a rozpočtovými pravidly; podrobnosti o hospodaření města jsou upraveny vnitřními předpisy města.
- 3) Město hospodaří podle rozpočtu, jeho schválení a hospodaření podle něj se řídí zákonem o obcích, rozpočtovými pravidly a vnitřními předpisy města.
- 4) Město zajišťuje finanční kontrolu podle platných právních předpisů.

#### **Článek 8 - Spolupráce mezi obcemi**

- 1) O spolupráci s jinými obcemi a o formě této spolupráce rozhoduje zastupitelstvo města.
- 2) Město Kopidlno je členem Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, dobrovolného svazku obcí Mariánská zahrada a místní akční skupiny Otevřené zahrady Jičínska.
- 3) O spolupráci mezi obcemi mimo svazky obcí se sepisují písemné dohody.

#### **Část 3 - Přenesená působnost**

##### **Článek 9 - Pověřená obec**

- 1) Přenesenou působnost vykonává městský úřad a rada města v zákonem stanovených věcech.
- 2) Městský úřad Kopidlno je zákonem č. 314/2002 Sb. stanoven pověřeným obecním úřadem, tzn. že vykonává v rozsahu svěřeném zvláštními zákony přenesenou působnost ve správním obvodu určeném právním předpisem (tzn. i pro území jiných obcí).
- 3) Na základě veřejnoprávních smluv vykonává Městský úřad Kopidlno i působnosti patřící do základního rozsahu výkonu státní správy pro obce, s nimiž má město Kopidlno uzavřeny tyto smlouvy.
- 4) Podrobnosti o organizaci a činnosti městského úřadu jsou uvedeny v Organizačním řádu Městského úřadu Kopidlna.
- 5) Obcí s rozšířenou působností, do jejíhož územního obvodu patří Kopidlna, je město Jičín.

#### **Část 4 - Orgány města**

##### **Článek 10 - Zastupitelstvo města**

- 1) Zastupitelstvo města je patnáctičlenné a je nejvyšším orgánem samosprávy.
- 2) Zastupitelstvo se ve své činnosti řídí právními předpisy, zejména zákonem o obcích, a svým jednacím řádem.
- 3) Pravomoci zastupitelstva vyplývají zejména ze zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, § 84 a § 85.
- 4) Zastupitelstvo si vyhradilo rozhodování o poskytnutí dotací na zájmovou činnost podle dotačního programu a o uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací.
- 5) Zastupitelstvo si vyhradilo rozhodování o uzavření smluv s cenou nad 500.000 Kč včetně DPH u veřejných zakázek a o změnách těchto smluv, pokud se zvyšuje cena.
- 6) Zastupitelstvo svěřilo radě provádění rozpočtových opatření v rozsahu
  - a) změna závazného ukazatele schváleného rozpočtu bude do výše 500.000 Kč, bude-li se jednat o přesun mezi závaznými ukazateli na straně výdajů nebo příjmů nebo navýšení výdajů bude kryto zapojením navýšených příjmů či snížením na straně příjmů bude kompenzováno snížením na straně výdajů (nezmění se rozdíl mezi příjmy a výdaji);
  - b) změna závazného ukazatele bude v libovolné výši, ale bude se jednat o navýšení příjmu nebo snížení výdaje (rozdíl mezi příjmy a výdaji se změní ve prospěch příjmů);
  - c) v případě zapojení účelově přidělených finančních prostředků z jiných rozpočtů v jakékoli výši (rozdíl mezi příjmy a výdaji se nezmění).
- 7) Ke své činnosti zastupitelstvo zpracovává plán práce na kalendářní rok.

### **Článek 11 - Rada města**

- 1) Rada města je pětičlenná, jejími členy jsou starosta, dva místostarostové a další 2 členové zvolení zastupitelstvem.
- 2) Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti, ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu města.
- 3) Rada města se ve své činnosti řídí platnými právními předpisy a svým jednacím řádem.
- 4) Pravomoci rady vyplývají zejména ze zákona o obcích, § 102.
- 5) Zastupitelstvo svěřilo radě města pravomoc provádět rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v čl. 10 tohoto organizačního řádu.
- 6) Ke své činnosti rada města zpracovává plán práce na kalendářní rok.

### **Článek 12 - Starosta města, místostarosta města**

- 1) Starosta města zastupuje město navenek, za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu města. Starosta je pro výkon funkce uvolněn.
- 2) Zastupitelstvo města zvolilo starostou Ing. Karla Žižku.
- 3) Kompetence a povinnosti starosty stanovuje zejména zákon o obcích, § 103, 104, 105, 106, 108.
- 4) Rada města svěřila starostovi
  - a) krizové řízení;
  - b) výkon funkce příkazce operací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění;
  - c) rozhodování o uzavírání smluv s cenou max. 100.000 Kč včetně DPH u veřejných zakázek malého rozsahu;
  - d) rozhodování o změnách uzavřených smluv u veřejných zakázek, pokud se nezvyšuje cena;
  - e) rozhodování o změnách uzavřených smluv u veřejných zakázek u akcí, na něž je městu poskytnuta dotace, pokud se změny netýkají dotačních podmínek;
  - f) dojednávání obsahu uzavíraných smluv mimo podstatných náležitostí v případech, kdy nebyl návrh smlouvy součástí podkladů pro jednání zastupitelstva nebo schůzi rady a v případech, kdy se dojednávají podmínky pro město výhodnější;
  - g) rozhodování o zveřejnění záměrů pronájmu nebytových prostor a pronájmu a propachtování pozemků a záměrů změn uzavřených nájemních a pachtovních smluv včetně projednání žádostí o změny těchto smluv;
  - h) uzavírání smluv o krátkodobém pronájmu, zapůjčení a podobném využití majetku města, smluv o využití prostor ve sportovní hale a zázemí v kulturním a vzdělávacím centru;
  - i) provádění zásahů do majetku města, pokud hodnota akce není vyšší než 100.000 Kč bez DPH;
  - j) rozhodování o přijetí darů, dotací, příspěvků apod. do výše 100.000 Kč;
  - k) poskytování věcných darů v hodnotě do 2 500 Kč;
  - l) rozhodování o námitkách ve věci veřejných zakázek;
  - m) plánování a řízení investiční výstavby;
  - n) řízení rozvoje města v souladu se Strategickým plánem rozvoje města a ročním plánem rozvoje;
  - o) podávání žádostí o dotace;
  - p) práce s projekty v rámci Evropské unie;
  - q) zajišťování dodržování podmínek dotací na investiční akce po dobu udržitelnosti projektu;
  - r) řízení právnických osob zřízených městem ve věcech nevyhrazených zastupitelstvu a radě;
  - s) provádění právních úkonů k ochraně osob a majetku města v případě nebezpečí z prodlení;
  - t) vydávání vnitřních předpisů, pokynů apod. v oblasti pracovně právní a související, nesvěřuje-li je zákon někomu jinému;
  - u) udělování souhlasů majitelům nemovitostí k vybudování plynových, vodovodních, kanalizačních přípojek;
  - v) vydávání souhlasů jiným subjektům se zásahy do nemovitostí města, souhlasů se vstupem a provedením drobných prací na pozemcích města;
  - w) podávání ohlášení a žádostí příslušným orgánům dle právních předpisů;
  - x) podávání žalob při vymáhání pohledávek, uplatňování nároků města apod.;
  - y) udělování plných mocí s výjimkou plných mocí k činění právních úkonů, k nimž je nutné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady;
  - z) zřizování účtů u peněžních ústavů a určování disponujících osob;
  - aa) rozhodování jednoduchých věcí, které neovlivní příjmy a výdaje města;
  - bb) rozhodování o době konání a programu zasedání zastupitelstva a schůze rady při dodržení jednacích řádů, pozvání hostů na zasedání zastupitelstva a schůzi rady;
  - cc) rozhodování o užití znaku města jiným subjektem;
  - dd) rozhodování o obsahu zápisů v kronikách;
  - ee) vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, pokud se týkají činnosti organizačních složek;

- ff) rozhodování o době potřebné k výkonu funkce zastupitelem pro účely náhrady mzdy, platu či ušlého výtěžku;
  - gg) rozhodnutí ve věci pohřbu osoby zemřelé na území obce, nejsou-li pozůstalí;
  - hh) rozhodování o uschování a dalším naložení s nalezenými věcmi;
  - ii) další působnosti uvedené ve vnitřních předpisech města schválených radou;
  - jj) rozhodování o uzavírání kupních smluv na movité věci, pokud je město na straně prodávajícího a cena prodáváných věcí nepřesahuje v jednom případě částku 50.000 Kč bez DPH;
  - kk) rozhodování o výši vstupného a jiných plateb souvisejících s kulturními, společenskými a sportovními akcemi pořádanými městem, s výjimkou akcí Kopidlenské slavnosti, Bluegrass festivalu Memoriál Honzy Macáka, Reprezentační ples města a případných dalších akcí s očekávanou účastí více než 200 osob;
  - ll) vydávání pověření k provádění veřejnosprávních kontrol;
  - mm) vydávání souhlasů a vyjádření města jako majitele pozemků v řízeních podle stavebního zákona týkajících se sousedních pozemků;
  - nn) rozhodování o výši vstupného a úhrad za účast na akcích pro veřejnost pořádaných organizační složkou Sportovní zařízení města Kopidlna (např. příměstské tábory, jednorázové sportovní akce) s výjimkou akcí s předpokládanou účastí více než 20 osob;
  - oo) spolupodílení se s místostarostou na hospodaření s pozemky města;
  - pp) spolupodílení se s místostarostou v oblasti řízení a kontroly organizačních složek zřízených městem s výjimkou úkonů vyhrazených zastupitelstvu a radě; zejména pravidelná komunikace s vedoucími organizačních složek; spolupráce při řešení záležitostí souvisejících s činností organizačních složek; sledování a vyhodnocování plnění účelů, k nimž byly organizační složky zřízeny; spolupráce při přípravě organizačních změn v organizačních složkách; kontrola činnosti a hospodaření organizačních složek;
  - qq) spolupodílení se s místostarostou v oblasti organizování a přípravy podkladů k akcím rozvoje města v souladu se střednědobým a ročním plánem rozvoje;
  - rr) spolupodílení se s místostarostou na přípravě podkladů k uzavření smluvních vztahů v oblasti investiční výstavby;
  - ss) rozhodování o zveřejnění záměrů půjčit nebytových prostor a pozemek a záměrů změn uzavřených smluv o výpůjčkách nebytových prostor a pozemků.
- 5) Místostarostové odpovídají za výkon své funkce zastupitelstvu města. Místostarostové nejsou pro výkon funkcí uvolněni.
- 6) Zastupitelstvo města zvolilo místostarostou Ing. Martina Kinčla a 2. místostarostkou Ing. Veroniku Žižkovou.
- 7) Zastupitelstvo svěřilo místostarostovi úkoly
- a) implementaci a rozvoj zeleně na území města;
  - b) oblast sportu včetně zajištění výstavby sportovišť;
  - c) oblast poskytování dotací městem na zájmovou činnost;
  - d) spolupodílení se se starostou v oblasti hospodaření s pozemky města;
  - e) spolupodílení se se starostou na komunikaci s osadními výbory;
  - f) spolupodílení se se starostou v oblasti řízení a kontroly organizačních složek zřízených městem s výjimkou úkonů vyhrazených zastupitelstvu a radě a s výjimkou plnění úkolů zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným do organizačních složek; zejména pravidelná komunikace s vedoucími organizačních složek; spolupráce při řešení záležitostí souvisejících s činností organizačních složek; sledování a vyhodnocování plnění účelů, k nimž byly organizační složky zřízeny; spolupráce při přípravě organizačních změn v organizačních složkách; kontrola činnosti a hospodaření organizačních složek;
  - g) oblast požární ochrany;
  - h) koordinace oblastí kultury a sportu;
  - i) spolupodílení se na krizovém řízení města;
  - j) spolupodílení se se starostou v oblasti organizování a přípravy podkladů k akcím rozvoje města v souladu se střednědobým a ročním plánem rozvoje;
  - k) navrhování opatření k zajištění dotací, podpor a grantů;
  - l) po konzultaci se starostou koordinace a řízení předprojektové a projektové přípravy, organizace poptávkových a výběrových řízení a příprava podkladů k uzavření smluvních vztahů v oblasti investiční výstavby;
  - m) spolupodílení se se starostou na přípravě podkladů k uzavření smluvních vztahů v oblasti investiční výstavby;
  - n) po dohodě se starostou spolupráce se stavebním úřadem v oblasti stavebních úprav a investičních akcí;
  - o) po konzultaci se starostou města ukládání úkolů tajemnici a vedoucím odborů a jejich prostřednictvím zaměstnancům města ve své působnosti a následně kontrola jejich plnění.
- 8) Zastupitelstvo svěřilo 2. místostarostce úkoly
- a) oblast kultury včetně koordinace kulturních akcí;
  - b) oblast dotací - vyhledávání dotací a zpracování žádostí o dotace, vyúčtování dotací, navrhování opatření k zajištění dotací, podpor a grantů;

- c) oblast regionálního rozvoje;
  - d) spolupodílení se se starostou a místostarostou v oblasti řízení a kontroly organizační složky KVC zřízené městem s výjimkou úkonů vyhrazených zastupitelstvu a radě a s výjimkou plnění úkolů zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným do organizačních složek; zejména pravidelná komunikace s organizační složkou KVC; spolupráce při řešení záležitostí souvisejících s činností organizační složky KVC; kontrola činnosti a hospodaření organizační složky KVC;
  - e) komunikace s veřejností (Facebook, web)
  - f) úkoly svěřené zastupitelstvem
  - g) zastupování starosty v době dlouhodobé nepřítomnosti starosty a 1. místostarosty
- 9) Zastupitelstvo určilo, že starostu v době jeho nepřítomnosti a v době, kdy by nevykonával funkci, bude zastupovat 1. místostarosta a v případě nepřítomnosti 1. místostarosty bude starostu zastupovat 2. místostarostka.

### **Článek 13 - Městský úřad**

- 1) Městský úřad je tvořen starostou, dvěma místostarosty, tajemníkem a zaměstnanci zařazenými do městského úřadu.
- 2) V čele městského úřadu je starosta.
- 3) Struktura, činnost, kompetence a povinnosti městského úřadu jsou vymezeny v Organizačním řádu městského úřadu Kopidlno.
- 4) Rada města svěřila
  - a) rozhodování o uzavírání nájemních smluv na hrobová místa
  - b) vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kromě žádostí o informace týkajících se činnosti organizačních složek
- 5) Sídlo městského úřadu: nám. Hilmarovo čp. 13, 507 32 Kopidlno

## **Část 5 - Orgány zastupitelstva města, rady města, svěřené kompetenci**

### **Článek 14 - Orgány zastupitelstva města – výbory**

- 1) Zastupitelstvo zřídilo výbory:
  - a) kontrolní výbor; je složený z předsedy a 4 členů
  - b) finanční výbor; je složený z předsedy a 4 členů
  - c) osadní výbory Drahoraz, Pševy, Mlýnec, Ledkov
- 2) Podrobnosti o jednáních výborů stanovilo zastupitelstvo v dokumentu Jednací řád výborů. Podrobnosti k práci osadních výborů stanovilo zastupitelstvo v dokumentu Jednací řád osadních výborů.
- 3) Finanční výbor a kontrolní výbor zpracovávají plány činnosti na kalendářní rok, které podléhají schválení zastupitelstvem města.

### **Článek 15 - Orgány rady města a starosty města – komise a pracovní skupiny**

- 1) Starosta zřídil zvláštní orgán města – Komisi pro projednávání přestupků.
- 2) Rada města může zřídit pro konkrétní úkoly pracovní skupiny; pracovní skupiny se zřizují zpravidla na dobu určitou.

### **Článek 16 - Svěřené kompetencí některým členům zastupitelstva**

- 1) Rada města svěřila koordinaci některých oblastí členům rady.
- 2) Rada města svěřila Ing. Lence Drncové oblast školství, Ing. Veronice Žižkové oblast kultury a oblast přijímaných dotací menšího rozsahu, Jaroslavu Jarošovi spolupráci v oblasti požární ochrany.

## **Část 6 - Právnícké osoby a organizační složky zřízené městem**

### **Článek 17 - Právnícká osoba**

- 1) Město Kopidlno je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kopidlno. Příspěvková organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu.
- 2) Podrobnosti stanoví zřizovací listina schválená zastupitelstvem.
- 3) Funkci zřizovatele s výjimkou rozhodnutí o založení či zrušení organizace a schválení, změn či zrušení zřizovací listiny plní rada města.

### **Článek 18 - Organizační složky**

- 1) Město Kopidlno zřídilo organizační složky: Místní hospodářství, Kulturní a vzdělávací centrum a knihovna Kopidlno, Sportovní zařízení města Kopidlno.
- 2) Podrobnosti jsou obsaženy ve zřizovacích listinách organizačních složek.
- 3) Funkci zřizovatele s výjimkou rozhodnutí o založení či zrušení organizační složky a schválení či změny zřizovací listiny plní rada města.
- 4) Rada svěřila starostovi spolupodílení se místostarostou v oblasti řízení a kontroly organizačních složek zřízených městem s výjimkou úkonů vyhrazených zastupitelstvu a radě; zejména pravidelná komunikace s vedoucími organizačních složek; spolupráce při řešení záležitostí souvisejících s činnostmi organizačních složek; sledování a vyhodnocování plnění účelů, k nimž byly organizační složky zřízeny; spolupráce při přípravě organizačních změn v organizačních složkách; kontrola činnosti a hospodaření organizačních složek a zastupitelstvo svěřilo místostarostovi spolupodílení se se starostou v oblasti řízení a kontroly organizačních složek zřízených městem s výjimkou úkonů vyhrazených zastupitelstvu a radě a s výjimkou plnění úkolů zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným do organizačních složek; zejména pravidelná komunikace s vedoucími organizačních složek; spolupráce při řešení záležitostí souvisejících s činnostmi organizačních složek; sledování a vyhodnocování plnění účelů, k nimž byly organizační složky zřízeny; spolupráce při přípravě organizačních změn v organizačních složkách; kontrola činnosti a hospodaření organizačních složek.
- 5) Rada svěřila 2. místostarostce spolupodílení se se starostou a místostarostou v oblasti řízení a kontroly organizační složky KVC zřízené městem s výjimkou úkonů vyhrazených zastupitelstvu a radě a s výjimkou plnění úkolů zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným do organizačních složek; zejména pravidelná komunikace s organizační složkou KVC; spolupráce při řešení záležitostí souvisejících s činnostmi organizační složky KVC; kontrola činnosti a hospodaření organizační složky KVC.

### **Část 7 - Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 19 - Schválení, platnost, změny**

- 1) Organizační řád města Kopidlno vydala Rada města Kopidlno dne 21. 3. 2023 usnesením č. 147/12/11/1/2023.
- 2) Tento Organizační řád města Kopidlno platí pro volební období 2022 – 2026.
- 3) Rada města pověřuje městský úřad vydáním aktuálního Organizačního řádu města
  - a) dojde-li ke změnám skutečností v něm uvedených změnou platných právních předpisů
  - b) dojde-li ke změnám skutečností v něm uvedených v důsledku přijetí usnesení zastupitelstvem města nebo radou města.

.....  
Ing. Karel Žížka  
starosta města

Přílohy:  
č. 1 - znak města



Kopidlno okr. Jičín  
heraldické zpracování