

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Rada města Kopidlno vydává podle § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tato Pravidla pro vyřizování petic a stížností:

Část I – Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při přijímání, vyřizování a evidenci petic a stížností.
2. Právo petiční je zakotveno v Listině základních práv a svobod (zejména v článku 18), v zákoně č. 85/1990 Sb., o právu petičním a v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (zejména v § 16 odst. 2 písm. f) a g). Právo podat stížnost je zakotveno v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§ 175 – 178). Tato Pravidla je třeba užívat a vykládat vždy v souladu s Listinou a se zákony.
3. Pokud jiný zákon stanovuje zvláštní postup vyřízení petice či stížnosti, postupuje se podle zákona a tato pravidla se použijí jen podpůrně, v rozsahu, který neodporuje textu, smyslu a účelu zákona.
4. Při vyřizování petic, obdobných podání v samostatné působnosti (dále jen „obdobná podání“) a stížností se postupuje podle platných právních předpisů, spisového řádu, jednacích řádů orgánů a vnitřních předpisů města a lze využít metodická doporučení Ministerstva vnitra.
5. Všechna podání se posuzují podle svého obsahu. Pokud jakékoli podání označené jako petice či stížnost naplňuje znaky jiného typu podání, posoudí se podle jeho skutečného obsahu.
6. Petici či stížnost je město povinno přijmout a v rámci platných právních předpisů a těchto pravidel vyřídit, není však povinno jim vyhovět.
7. Petice, obdobná podání a stížnosti jsou přijímány podatelnou městského úřadu, jsou běžnými podáními a jsou evidovány ve Spisové službě. Petice, obdobná podání a stížnosti musí být označeny příslušnými spisovými a skartačními znaky dle Spisového a skartačního plánu.
8. Podání petice či stížnosti nesmí být podateli ani jiným osobám na újmu. Tím není dotčena odpovědnost za trestný čin, přešupek či jiný správní delikt. Podáním stížnosti či petice nesmí být ohrožena zákonnost rozhodování správních orgánů.

Část II – Petice a obdobná podání v samostatné působnosti

1. Podání a vyřízení petice je upraveno zákonem č. 85/1990 Sb., který se vztahuje k oblasti přenesené působnosti. Petiční právo zaručené Listinou pro oblast samostatné působnosti provádí zákon o obcích.
2. Pokud předmět petice nepatří do působnosti městského úřadu, podatelna ji do 5 dnů postoupí příslušnému orgánu a podatele o tom vyrozumí. Není-li takový orgán, nebo jej nelze zjistit, petice se vrátí podateli spolu s vyrozuměním o této skutečnosti.

3. Petice vyřizují úředníci, do jejichž náplně práce patří oblast, které se obsah petice týká. O podání petice a způsobu jejího vyřízení je informována rada města. Obdobná podání vyřizují starosta, místostarosta nebo zaměstnanci, do jejichž náplně práce patří oblast, které se obsah podání týká. Informace o obdobném podání a návrh řešení jsou předloženy orgánům samosprávy; přitom se postupuje podle jednacích řádů příslušných orgánů.
4. Vyřízením se rozumí sdělení výsledku projednání podateli. Petice musí být vyřízena do 30 dnů od přijetí. Obdobné podání se vyřizuje ve lhůtách stanovených zákonem o obcích, přitom musí být podateli do 30 dnů sdělena předpokládaná doba projednání a po projednání jeho výsledek.
5. Pokud jsou petice nebo obdobné podání vyřízeny osobním projednáním s podatelem, musí být o projednání pořízen písemný záznam, který obsahuje minimálně datum a místo jednání, identifikaci přítomných osob, předmět jednání, obsah jednání, závěr jednání, tj. způsob vyřízení petice, a podpisy přítomných. Jedno vyhotovení zápisu se předá podateli.

Část III – Stížnosti

1. Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li správní řád jiný prostředek ochrany dále jen „stížnosti podle SŘ“). Se stížností se také může podatel obrátit na město či jeho orgány v případě, že upozorňuje na vady či nedostatky v činnosti města a jeho orgánů nebo na vady či nedostatky v oblastech patřících do samostatné působnosti města.
2. Pokud stížnost směřuje k věci, která nespadá do působnosti města a jeho orgánů, bude stížnost postoupena příslušnému orgánu a podatel se o tom vyrozumí.
3. Stížnosti dle SŘ vyřizují vedoucí zaměstnanci přímo nadřízení úředním osobám, proti jejichž chování či postupu stížnost směřuje. Stížnosti vyřizují starosta, místostarosta nebo zaměstnanci města, do jejichž náplně práce patří oblast, které se stížnost týká; o stížnosti a jejím vyřízení je informována rada města nebo může být navrženo přijetí usnesení orgánu samosprávy k vyřízení stížnosti.
4. Město se v přiměřeném rozsahu zabývá i anonymními stížnostmi.
5. Pokud ve věci probíhá správní, soudní či jiné řízení, stížnost se dále neprošetřuje. Podatel se o tom vyrozumí.
6. Prošetření a vyřízení musí být provedeno ve všech bodech stížnosti.
7. Pokud je stížnost shledána důvodnou či oprávněnou, je součástí vyřízení i přijetí opatření k nápravě.
8. Stížnost dle SŘ se vyřizuje ve lhůtách a postupy stanovenými zákonem. Stížnost se vyřizuje do 30 dnů od doručení, popř. do 60 dnů, rozhoduje-li o stížnosti rada města, nebo do 90 dnů, rozhoduje-li zastupitelstvo města. Bude-li o stížnosti rozhodovat rada města nebo zastupitelstvo města, sdělí se podateli do 30 dnů od doručení stížnosti postup řešení a předpokládaný termín jednání příslušného orgánu.
9. Pokud je stížnost vyřízena projednáním s podatelem, musí být o projednání pořízen písemný záznam, který obsahuje minimálně datum a místo jednání, identifikaci přítomných osob, předmět jednání, obsah jednání, závěr jednání, tj. způsob vyřízení stížnosti, a podpisy přítomných. Jedno vyhotovení zápisu se předá podateli.
10. Pokud je podána opakovaná stížnost v téže věci, přezkoumá nadřízený zaměstnanec, zda byla stížnost správně vyřízena, a o výsledku informuje podatele. Pokud je podána třetí opakovaná stížnost v téže věci bez toho, že by v ní byly uvedeny nové skutečnosti, stížnost se neprošetřuje a podatel se o tomto pouze vyrozumí.

Část IV. – Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro vyřizování petic a stížností jsou účinná od 1. 4. 2016.
2. Tato Pravidla schválila Rada města Kopidlno dne 1. 2. 2016 usnesením č.16/26/2016.
3. Ruší se Zásady pro přijímání, projednávání a vyřizování petic z 12.5.1997.

.....
Ing. Hana Masáková
starostka města