



MĚSTO KOPIDLNO

náměstí Hilmarovo 13, 507 32 Kopidlno

NAŠE ZN.: 645/2018/MUK-3
POČ. LISTŮ: 9
POČ. LISTŮ PŘÍLOH: 0

VYŘIZUJE: Kropáčková L.
TEL: 493 655 681
E-MAIL: tajemnik@kopidlno.cz

DATUM: 11. 6. 2018

Stanovení účelů, prostředků a způsobů zpracování osobních údajů – aktualizace 2018

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se stanovují účely zpracování osobních údajů, prostředky a způsoby zpracování osobních údajů zpracovávaných městským úřadem a organizačními složkami města:

Název agendy: Smlouvy dle obchodního a občanského zákoníku (smlouvy o dílo, kupní smlouvy, nájemní smlouvy na nemovitý i movitý majetek, mandátní smlouvy, příkazní smlouvy, darovací smlouvy, smlouvy o umístění reklamních zařízení, smlouva o provozování pečovatelské služby, smlouvy o výkonu praxe, smlouvy o poskytnutí příspěvků a grantů, jiné smlouvy řešící právní vztahy podle občanského zákoníku nebo obchodního zákoníku)

Účel zpracování: Plnění smluv, evidence smluv

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Smluvní partneři

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupněny

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: výpočetní technika i prostředky pro práci s papírovými dokumenty; evidence smluv je vedena elektronicky; vlastní smlouvy jsou písemné a v elektronické podobě jsou uloženy v programu spisová služba; úkony související s plněním smluv jsou zpracovávány většinou elektronicky

Název agendy: Ověřování podpisů a listin

Účel zpracování: Agenda vidimace a legalizace

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Žadatelé

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupněny

Doba uchování: 10 let

Prostředky a způsob zpracování: ruční zpracování; evidence je vedena ve vázaných knihách, ověřování je prováděno klasicky pomocí ověřovacích razítek

Název agendy: Matrika

Účel zpracování: Vedení matrik, změny jména a příjmení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje, citlivé údaje

Kategorie subjektu údajů: Dotčené fyzické osoby, žadatelé, zákonní zástupci

Kategorie příjemců údajů: MV ČR, ČSÚ, ÚZIS, ČSSZ

Doba uchování: narození 100 let, sňatky a úmrtí 75 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky i ručně; v počítačovém programu Fenix a ve vázaných knihách ukládaných v nehořlavé uzamykatelné skříni

Název agendy: Evidence obyvatel

Účel zpracování: Vedení evidence obyvatel, změny trvalého pobytu občanů, vedení správních řízení, poskytování informací z IS

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Občané města Kopidlno

Kategorie příjemců údajů: MVČR, oprávněné osoby dle zákona

Doba uchování: 75 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky i písemně; v počítačovém programu Fenix a pomocí karet ukládaných v nehořlavé uzamykatelné skříni.

Název agendy: Volby

Účel zpracování: Zajištění voleb – vedení seznamu voličů, vydávání voličských průkazů, kandidátní listiny, okrskové volební komise

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje. Citlivé údaje.

Kategorie subjektu údajů: Voliči, členové okrskových volebních komisí, kandidáti, zmocněnci; osoby, které podepsaly petice nezávislých kandidátů

Kategorie příjemců údajů: Okrskové volební komise, ČSÚ, tiskárny, obce ve správním obvodu MěÚ Kopidlno

Doba uchování: 10 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu Fenix a pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Vydávání výpisů z informačních systémů veřejné správy (Czech Point)

Účel zpracování: Zajištění funkcí kontaktních míst veřejné správy Czech Point

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje. Citlivé údaje

Kategorie subjektu údajů: Žadatelé

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupněny

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky - dálkovým přístupem prostřednictvím tokenů; vydávání žadatelům v písemné podobě; evidence vedena elektronikou

Název agendy: Sociálně-právní ochrana dětí

Účel zpracování: Sociálně-právní ochrana dětí

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje, citlivé údaje

Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení

Kategorie příjemců údajů: Zákonní zástupci, soudy, PČR, jiné státní orgány, probační a mediační služba, úřad práce, ČSSZ, OSSZ

Doba uchování: 15 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Orgány samosprávy

Účel zpracování: Zajištění činnosti orgánů samosprávy - přípravy a průběhu jednání zastupitelstva, rady, komisí a výborů a řízení MěÚ a organizačních složek

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Členové zastupitelstva, komisí, výborů, zaměstnanci MěÚ, žadatelé

Kategorie příjemců údajů: Členové zastupitelstva, komisí, výborů, zaměstnanci města

Doba uchování: 10 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence peticí

Účel zpracování: Zajištění příjmu a vyřizování peticí

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Fyzické osoby

Kategorie příjemců údajů: MěÚ Kopidlno a další příslušné orgány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v běžných kancelářských programech, ukládání písemností do uzamykatelných skříní

Název agendy: Poskytování informací dle zákona

Účel zpracování: Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Žadatelé o informaci
Kategorie příjemců údajů: Poskytnuté údaje jsou zveřejňovány dle zákona
Doba uchování: 55 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Přestupky

Účel zpracování: Řízení o přestupcích
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení a jiné osoby dle zákona
Kategorie příjemců údajů: Soudy, Policie ČR,
Doba uchování: 5 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Personální a mzdová agenda

Účel zpracování: Zajištění pracovně-právních a obdobných vztahů a všech povinností s nimi spojených
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Zaměstnanci města, vedoucí příspěvkových organizací zřízených městem, členové zastupitelstva, členové výborů, členové volebních komisí, osoby činné dle dohod o provedení práce a pracovní činnosti
Kategorie příjemců údajů: OSSZ, zdravotní pojišťovny, závodní lékař, finanční úřad, úřad práce, inspekce práce, auditoři KrÚ
Doba uchování: 50 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu Flux, ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence pohledávek

Účel zpracování: Evidence pohledávek města
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Dlužníci
Kategorie příjemců údajů: Právní zástupce, soudy, exekutoři, spořitelny a banky, plátcí mzdy dlužníků
Doba uchování: 5 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu Fenix; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Místní poplatky

Účel zpracování: Vedení agendy místních poplatků dle zákona a OZV
Kategorie osobních údajů: osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Povinné fyzické osoby
Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány
Doba uchování: 5 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Poplatky za odpad

Účel zpracování: vedení agendy poplatků za odpad
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Povinné fyzické osoby
Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány
Doba uchování: 5 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Účetní doklady

Účel zpracování: vedení účetnictví - evidence faktur přijatých a vydaných, pokladní doklady příjmové a výdajové, průvodní doklady, bankovní výpisy, účetní sestavy

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Dodavatelé, odběratelé, zaměstnanci aj. osoby
Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány
Doba uchování: 10 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programech Fenix, ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Hřbitovní agenda

Účel zpracování: Vedení evidencí dle zákona o pohřebnictví
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje, citlivé údaje
Kategorie subjektu údajů: Nájemci hrobových míst, vlastníci hrob. zařízení, zemřelí
Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány
Doba uchování: 5 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu Správce pohřebiště, ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Řízení vedená stavebním úřadem

Účel zpracování: Vedení řízení
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení a osoby stanovené právními předpisy
Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány
Doba uchování: 20 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu VITA, ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Občané s omezenou svéprávností, jejichž opatrovníkem by bylo město Kopidlno

Účel zpracování: Zajištění opatrovnictví občanům Kopidlno s omezenou svéprávností
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje. Citlivé údaje
Kategorie subjektu údajů: Opatrovanci
Kategorie příjemců údajů: soud, správní orgány
Doba uchování: 5 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Sociální práce

Účel zpracování: Výkon veřejné moci
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje, citlivé údaje
Kategorie subjektu údajů: Občané a obyvatelé města
Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány
Doba uchování: 5 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu JIS, ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Podklady pro zařazení škol a školských zařízení do školských rejstříků

Účel zpracování: Plnění povinností zřizovatele škol
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Statutární zástupci
Kategorie příjemců údajů: KÚ KHK, MŠMT
Doba uchování: 10 let
Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence svozu odpadových nádob

Účel zpracování: Zajištění likvidace odpadu
Kategorie osobních údajů: Osobní údaje
Kategorie subjektu údajů: Majitelé nemovitostí
Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány
Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Řízení dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

Účel zpracování: Vedení řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení a osoby stanovené právními předpisy

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Řízení dle zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

Účel zpracování: Vedení řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení a osoby stanovené právními předpisy

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Řízení dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění

Účel zpracování: Vedení řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení a osoby stanovené právními předpisy

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Řízení dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění

Účel zpracování: Vedení řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení a osoby stanovené právními předpisy

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence daní a poplatků

Účel zpracování: Evidence daní a poplatků

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Plátcí daní a poplatků

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 20 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu Fenix a pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Obecně prospěšné práce

Účel zpracování: Zajištění výkonu obecně prospěšných prací

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Osoby odsouzené k výkonu obecně prospěšných prací

Kategorie příjemců údajů: Probační a mediační služba, soudy

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Dokumentace pro krizové řízení

Účel zpracování: Zabezpečení krizového řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Členové orgánů krizového řízení

Kategorie příjemců údajů: HZS, jiné správní orgány, vlastníci zařízení

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Výběrová řízení dodavatelů zboží a služeb

Účel zpracování: Efektivní hospodaření s finančními prostředky města

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Závěmci o zakázku

Kategorie příjemců údajů: Orgány města

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence elektronických podpisů a certifikátů

Účel zpracování: Evidence el. podpisů a certifikátů

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Zaměstnanci, uvolnění zastupitelé

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Výběr zaměstnanců

Účel zpracování: Výběr zaměstnanců

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Závěmci o zaměstnání u města

Kategorie příjemců: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence záborů veřejného prostranství a překopů komunikací

Účel zpracování: Evidence záborů veřejného prostranství a překopů komunikací

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Žadatelé

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Objednávky

Účel zpracování: Zajištění dodávek materiálu a služeb

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Dodavatelé

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: ručně a elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Příjem a evidence dokumentů (spisová služba)

Účel zpracování: Zajištění výkonu spisové služby

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Fyzické osoby činící podání

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu E-OBEC, ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Žádosti o užití znaku města

Účel zpracování: Udělování souhlasu s užitím znaku města

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Žadatelé

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence a přidělování domovních čísel

Účel zpracování: Agenda domovních čísel

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Majitelé nemovitostí

Kategorie příjemců údajů: Stavební úřad, katastrální úřad

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Přisedící soudu

Účel zpracování: Volba přisedících soudu

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Zájemci o výkon funkce přisedícího soudu

Kategorie příjemců údajů: Soud

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Konkurzní řízení na funkci ředitele školy

Účel zpracování: Realizace konkurzních řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje.

Kategorie subjektu údajů: Účastníci konkurzních řízení

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Sbor dobrovolných hasičů

Účel zpracování: Výkon činnosti při zásahu v rámci požární ochrany, pojištění

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje. Citlivé údaje

Kategorie subjektu údajů: Členové jednotky SDH

Kategorie příjemců údajů: HZS, SDH, pojišťovna

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Veřejná služba

Účel zpracování: Výkon opatrovnictví či odmítnutí funkce opatrovníka pro řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Osoby vykonávající veřejnou službu

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Sociální šetření

Účel zpracování: Provádění sociálních šetření na žádost jiných orgánů

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Občané a osoby zdržující se na území města

Kategorie příjemců údajů: Soudy, správní orgány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Zařízení pro nakládání s odpady

Účel zpracování: Provozování zařízení pro nakládání s odpadem

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Osoby využívající služeb zařízení pro nakládání odpadem

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Řízení dle zákona č. 13/1997 o pozemních komunikacích

Účel zpracování: Vedení řízení

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 10 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence správních řízení, zápisů pro ozvláštní matriku, delegací sňatků

Účel zpracování: zajištění přehledu o vedených řízeních

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Účastníci řízení

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence žadatelů o byty

Účel zpracování: zajištění transparentního nakládání s byty ve vlastnictví města

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Žadatelé o byt a jejich rodinní příslušníci

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 10 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence čtenářů v knihovně

Účel zpracování: Provozování knihovny – půjčování knih, výběr čtenářských poplatků

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Čtenáři

Kategorie příjemců údajů: Údaje nejsou zpřístupňovány

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky v programu Kpwin, ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Evidence žadatelů o umístění v domě s pečovatelskou službou

Účel zpracování: Zajištění transparentního nakládání s byty ve vlastnictví města, dodržení podmínek dotace

Kategorie osobních údajů: osobní údaje a citlivé údaje

Kategorie subjektu údajů: Žájemci o byt v DPS

Kategorie příjemců údajů: Rada města

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky pomocí běžných kancelářských programů; ukládání písemností v uzamykatelných skříních

Název agendy: Záznamy z fotopastí

Účel zpracování: Ochrana oprávněných zájmů správce (majetku, veřejného pořádku)

Kategorie osobních údajů: Osobní údaje

Kategorie subjektu údajů: Obyvatelé a návštěvníci města

Kategorie příjemců údajů: Policie ČR

Doba uchování: 5 let

Prostředky a způsob zpracování: elektronicky – fotopasti a PC

.....
Lenka Kropáčková, tajemnice MěÚ