

Název standardu	IV. Personální zajištění		
Kritérium standardu	1) Každý zaměstnanec zařazený v agendě sociální práce dle katalogu prací splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách		
Závazné pro:	pracovníky Městského úřadu Kopidlno poskytující SP		
Vypracovala:	Ing. Hana Palečková, vedoucí správního odboru		
Schválila:	Lenka Kropáčková, tajemnice Městského úřadu Kopidlno		
Datum a podpis:	1. 2. 2022		
Platnost kritéria od – do:	1. 2. 2022		
Datum revize:			

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SP

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

IV. Personální zajištění

1)

Sociální pracovník POU splňuje kvalifikační požadavky pro výkon povolání sociálního pracovníka dle:

- Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách)
- Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků
 - v rámci organizační struktury Městského úřadu Kopidno je oddělení sociálních věcí součástí správního odboru Městského úřadu Kopidno
 - počet sociálních pracovníků stanovuje Rada města Kopidno – pro MÚ Kopidno 1 sociální pracovník, který splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – VŠ vzdělání, obor speciální pedagogika
 - v rámci náplně práce sociálního pracovníka pověřeného obecního úřadu je uveden i výkon sociální práce
 - dokument o náplni práce sociálního pracovníka je uložen u tajemníka úřadu
 - individuální plán dalšího vzdělávání (dále jen plán vzdělávání) sociálního pracovníka POU, je zpracováván tajemníkem ve spolupráci se sociálním pracovníkem, a to na základě předchozího hodnocení pracovníka a v souladu s jeho potřebami
 - plán vzdělávání sociálního pracovníka pokrývá nejméně 24 hodin dalšího vzdělávání za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci
 - oblasti vzdělávání si prvotně určuje pracovník se souhlasem tajemníka, jedná se především o semináře, které jsou akreditované MPSV
 - plán vzdělávání se může v průběhu roku měnit, a to dle aktuálních potřeb pracovníka nebo z podnětu tajemníka

Název standardu	IV. Personální zajištění
Kritérium standardu	2) V agendě sociální práce jsou zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociální práci, pro další vzdělávání sociálních pracovníků dle zákona o sociálních službách a je zajištěna podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka (supervizora, mediátora, právníka, terapeuta...).
Závazné pro:	pracovníky Městského úřadu Kopidlno poskytující SP
Vypracovala:	Ing. Hana Palečková, vedoucí správního odboru
Schválila:	Lenka Kropáčková, tajemnice Městského úřadu Kopidlno
Datum a podpis:	1. 2. 2022
Platnost kritéria od – do:	1. 2. 2022
Datum revize:	

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SP

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

IV. Personální zajištění

2)

Přijímání nových zaměstnanců do pracovního procesu v rámci POU se řídí zákonem o úřednících.

Výběrové řízení na pozici sociálního pracovníka, který má vykonávat v rámci své práce i sociálně-právní ochranu dětí, a to na dobu neurčitou, se vyhlašuje na základě veřejné výzvy dle § 6 zákona o úřednících, a to oznámením na úřední desce úřadu dle § 7 tohoto zákona.

Uchazeč o pracovní pozici sociálního pracovníka POU se musí do výběrového řízení přihlásit.

Přihláška zájemce obsahuje:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- datum a podpis

- v případě, že jde o cizího státního občana, dokládá číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu

- zájemce musí rovněž v daném termínu doložit následující doklady, jejichž podrobné náležitosti dále vymezuje zákon o úřednících:

- životopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokladem pro pozvání uchazeče k výběrovému řízení je splnění kvalifikačních předpokladů dle zákona o sociálních službách a dle zákona o úřednících.

- při přijetí do pracovního poměru musí sociální pracovník POU absolvovat lékařskou prohlídku u závodního lékaře
- při nástupu do zaměstnání rovněž absolvuje školení BOZP a účastní se vstupního vzdělávání úředníků
- zaškolování nového sociálního pracovníka probíhá v rámci tříměsíční zkušební doby
- zaškolování sociálního pracovníka provádí vedoucí odboru, případně tajemník

- sociálnímu pracovníkovi POU může být poskytnuta podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka (supervizora) nejméně 2x ročně
- supervize může mít formu případové a individuální supervize ve spolupráci např. s Městským úřadem Jičín, případně s Městským úřadem Sobotka či Městským úřadem Hořice
- o termínu supervize je sociální pracovník předem informován vedoucím odboru sociálních věcí příslušného městského úřadu
- každé čtvrtletí probíhá intervizní setkání sociálního pracovníka a tajemníka
- průběh intervizí (porad) probíhá formou diskuse nad případy sociálního pracovníka s anonymizací všech osobních údajů

Název standardu	IV. Personální zajištění		
Kritérium standardu	3) Zaměstnavatel má zpracován popis pracovní pozice sociálního pracovníka, kde jsou stanovena jeho oprávnění a povinnosti.		
Závazné pro:	pracovníky Městského úřadu Kopidlno poskytující SP		
Vypracovala:	Ing. Hana Palečková, vedoucí správního odboru		
Schválila:	Lenka Kropáčková, tajemnice Městského úřadu Kopidlno		
Datum a podpis:	1. 2. 2022		
Platnost kritéria od – do:	1. 2. 2022		
Datum revize:			

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SP

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

IV. Personální zajištění

3)

- počet sociálních pracovníků stanovuje Rada města Kopidlno
- MÚ Kopidlno – 1 sociální pracovník, který splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- v rámci náplně práce sociálního pracovníka pověřeného obecního úřadu (POÚ) je uveden i výkon sociální práce
- dokument o náplni práce sociálního pracovníka je uložen u tajemníka úřadu
- pro POÚ – 1 sociální pracovník – 0,3 úvazku na sociální práci

Název standardu	IV. Personální zajištění		
Kritérium standardu	4) Zaměstnavatel má ve vnitřním předpisu úřadu stanoven počet úvazků vyčleněných pro sociální práci, počet sociálních pracovníků a popis jejich případných specializací.		
Závazné pro:	pracovníky Městského úřadu Kopidlno poskytující SP		
Vypracovala:	Ing. Hana Palečková, vedoucí správního odboru		
Schválila:	Lenka Kropáčková, tajemnice Městského úřadu Kopidlno		
Datum a podpis:	1. 2. 2022		
Platnost kritéria od – do:	1. 2. 2022		
Datum revize:			

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SP

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

IV. Personální zajištění

4)

- počet sociálních pracovníků stanovuje Rada města Kopidlno
- MÚ Kopidlno – 1 sociální pracovník, který splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- v rámci náplně práce sociálního pracovníka pověřeného obecního úřadu (POÚ) je uveden i výkon sociální práce
- dokument o náplni práce sociálního pracovníka je uložen u tajemníka úřadu
- pro POÚ – 1 sociální pracovník – 0,3 úvazku na sociální práci

Název standardu	IV. Personální zajištění		
Kritérium standardu	5) Pro výkon agendy sociální práce je sociální pracovník vybaven průkazem sociálního pracovníka.		
Závazné pro:	pracovníky Městského úřadu Kopidlno poskytující SP		
Vypracovala:	Ing. Hana Palečková, vedoucí správního odboru		
Schválila:	Lenka Kropáčková, tajemnice Městského úřadu Kopidlno		
Datum a podpis:	1. 2. 2022		
Platnost kritéria od – do:	1. 2. 2022		
Datum revize:			

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SP

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

IV. Personální zajištění

5)

Sociální pracovník zařazený do Městského úřadu Kopidlno coby zaměstnanec obce, je na základě souhlasu osoby, která se nachází v nepříznivé sociální situaci, oprávněn v souvislosti s plněním úkolů vstupovat do obydlí, v němž tato osoba žije, a to s cílem vykonávat činnosti sociální práce.

Oprávnění k této činnosti je povinen prokázat průkazem sociálního pracovníka, na kterém má SP zařazený do Městského úřadu Kopidlno uvedeno:

- jméno, příjmení a titul
- fotografie zaměstnance
- označení „sociální pracovník“
- označení příslušného úřadu – MÚ Kopidlno, který průkaz vydal
- otisk úředního razítka
- podpis vedoucího zaměstnance
- doba platnosti průkazu