

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“)

Město Kopidlno vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE STAVEBNÍHO ÚŘADU MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOPIDLNO

Druh práce:	ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE STAVEBNÍHO ÚŘADU
Místo výkonu práce:	Kopidlno
Termín nástupu:	dle dohody
Pracovní poměr:	doba neurčitá, zkušební doba 3 měsíce
Platové podmínky:	dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění platový tarif v 10. platové třídě + osobní příplatek

Co Vám dále nabídneme:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- zdravotní volno 3 dny
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření
- kromě povinného vzdělávání Vám nabídneme i další zajímavé možnosti vzdělávání

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- kvalifikační požadavky dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,
 - b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,
 - c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,
 - d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo
 - e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.
- znalosti z oblasti veřejné správy
- znalost administrativních procesů a spisové služby výhodou
- zvláštní odborná způsobilost výhodou (ne podmínkou)
- znalost práce na počítači, zejména práce v programech word, excel, outlook
- dobré komunikační schopnosti a organizační schopnosti
- samostatnost, pečlivost a odpovědný přístup k plnění úkolů
- řidičský průkaz skup. B

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 zákona o úřednících):

- státní občanství ČR, příp. trvalý pobyt v ČR u cizích státních občanů
- věk minimálně 18 let

- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacého jazyka

Přihlášení do výběrového řízení

Přihlášky do výběrového řízení musí být písemné, musí obsahovat údaje a přílohy níže uvedené a musí být doručeny ve stanovené lhůtě.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní číslo, e-mailová adresa
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce musí být přiloženy tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dokladů o splnění kvalifikačních požadavků

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte **do 28.2.2026** jedním z těchto způsobů:

1. **Osobně** na podatelnu Městský úřad – náměstí Hilmarovo 13, 50732 Kopidlno
2. **Poštou** na adresu: Městský úřad – náměstí Hilmarovo 13, 50732 Kopidlno
Uzavřenou obálku označte viditelně textem: "NEOTEVÍRAT – VŘ: ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE STAVEBNÍHO ÚŘADU" a na obálce uveďte své jméno a adresu.
3. **Elektronicky** do datové schránky města Kopidlno nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny úřadu (podatelna@kopidlno.cz). V případě elektronického podání musí zákonem požadované přílohy přihlášky (výpis z evidence rejstříku trestů, ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) naplňovat charakter ověřeného dokumentu (např. využitím autorizované konverze), příp. musí být doloženy v listinné podobě. Do předmětu datové zprávy nebo e-mailu napište: "NEOTEVÍRAT – VŘ: ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE STAVEBNÍHO ÚŘADU".

Město Kopidlno si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeči mohou být pozváni k osobním pohovorům. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Toto oznámení a podrobnější informace jsou zveřejněny na www.kopidlno.cz.

Případné další informace podá: Mgr. Kristýna Dyčenko, tajemnice
tajemnik@kopidlno.cz, 770 317 192

V Kopidlně dne 12.01.2026
Mgr. Kristýna Dyčenko v. r.
tajemnice městského úřadu