

**Platné znění zřizovací listiny**  
(zřizovací listina ze dne 21. 9. 2009 se zapracováním dodatku č. 1 ze dne 11. 2. 2013  
a dodatku č. 2 ze dne 9. 11. 2015)

**Zřizovací listina**

A)

Zastupitelstvo města Kopidlno na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, rozhodlo zřídit organizační složku územního samosprávného celku.

B)

Zastupitelstvo města Kopidlno na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, schvaluje zřizovací listinu organizační složky.

Čl. I

- 1) Název zřizovatele: **Město Kopidlno**  
Hilmarovo náměstí 13, 507 32 Kopidlno  
IČO 00271705, DIČ CZ00271705  
okres Jičín
- 2) Název organizační složky : **Sportovní zařízení města Kopidlno**  
Sídlo organizační složky: Tyršova 635, 507 32 Kopidlno

Čl. II

**Hlavní účel a předmět činnosti**

- 1) Město Kopidlno zřizuje organizační složku Sportovní zařízení města Kopidlno (dále jen „organizační složka“) za účelem:
- a) zajistit veřejnosti, základní škole, zájmovým sdružením i jiným subjektům možnost sportovního využití
  - b) zajistit správu a provoz objektu víceúčelové sportovní haly
  - c) zajistit správu a provoz venkovních sportovních hřišť v majetku města a v pronájmu města a dětských hřišť, s výjimkou dětského hřiště u Kulturního a vzdělávacího centra Kopidlno
  - d) organizovat sportovní a podobné akce pro veřejnost
- 2) K zabezpečení hlavního účelu organizační složka vykonává zejména tyto činnosti:
- a) zajišťuje řádný provoz víceúčelové sportovní haly, venkovních sportovních hřišť v majetku města a v pronájmu města a dětských hřišť (dále jen „sportovní zařízení“) v souladu s potřebami základní školy a s potřebami obyvatel, zájmových sdružení a jiných subjektů (dále jen „veřejnost“)
  - b) zajišťuje dodržování provozních řádů sportovních zařízení a dohled při užívání sportovních zařízení veřejností
  - c) zajišťuje propagaci sportovních zařízení s cílem maximální účasti veřejnosti
  - d) vybírá úhrady za užívání sportovních zařízení veřejností

- e) organizuje sportovní a podobné akce a podílí se na organizaci společenských a kulturních akcí pořádaných městem
- f) pravidelně informuje zřizovatele o využití jednotlivých sportovních zařízení a navrhuje opatření k efektivnějšímu využívání

### Čl. III

#### **Osoba oprávněná jednat za organizační složku**

- 1) Osobou oprávněnou jednat jménem organizační složky – s výjimkou činění právních úkonů – je vedoucí organizační složky.
- 2) Vedoucí organizační složky zajišťuje provoz organizační složky v souladu se zřizovací listinou.
- 3) Vedoucí organizační složky je správcem rozpočtových prostředků odd. par. sportovní zařízení. Práva a povinnosti správce rozpočtových prostředků stanovuje vnitřní směrnice pro vedení účetnictví.

### Čl. IV.

#### **Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky**

- 1) Město Kopidlno jako zřizovatel předává do správy organizační složky k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
  - a) movitý majetek – vybavení víceúčelové sportovní haly pořízené před zahájením provozu haly
  - b) movitý majetek – vybavení dětského hřiště na sídlišti U Cihelny, vybavení venkovního víceúčelového hřiště a vybavení objektu čp. 102
  - c) objekt víceúčelové sportovní haly čp. 635 v Kopidlně
  - d) areál venkovního víceúčelové hřiště a objekt čp. 102 v Kopidlně
  - e) dětské hřiště na sídlišti U Cihelny
- 2) Ve správě organizační složky bude i veškerý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků odd. par. sportovní zařízení.
- 3) Evidenci majetku vede městský úřad.

### Čl. V.

#### **Vymezení majetkových práv organizační složky**

- 1) Organizační složka je povinna svěřený majetek spravovat a užívat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu před poškozením, zneužitím a zničením, pečovat o jeho rozvoj a zvelebení, zajišťovat jeho údržbu a úklid, a to včetně okolí nemovitostí, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek.
- 2) Svěřený majetek organizační složka není oprávněna odepisovat, pronajímat, zatěžovat, vložit a zcizit. Organizační složka je povinna podílet se na inventarizaci svěřeného majetku města.

## Čl. VI.

### Hospodaření organizační složky

- 1) Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
- 2) Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu jejího zřizovatele. V rozpočtu zřizovatele jsou obsaženy veškeré příjmy a výdaje organizační složky. Organizační složka dbá, aby dosahovala příjmy stanovené rozpočtem a aby co nejhospodárnějším způsobem plnila určené úkoly.
- 3) Zřizovatel světuje do působnosti organizační složky tyto příjmy a výdaje související s její činností:
  - a) příjem poplatků za užívání sportovních zařízení veřejností, výběr vstupného při akcích pořádaných pro veřejnost
  - b) drobné výdaje za materiál, služby aj.
- 4) Tyto příjmy a výdaje organizační složka použije tímto způsobem:
  - a) příjmy odvede na běžný účet města nejpozději koncem každého měsíce
  - b) výdaje na drobné nákupy a platby související s provozem sportovních zařízení.
- 5) Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje.
- 6) Zbývající příjmy a výdaje organizační složky týkající se jejího hospodaření sleduje zřizovatel podle rozpočtové skladby a zabezpečuje je ve svém rozpočtu.
- 7) O příjmech a výdajích, které má organizační složka svěřeny do působnosti, vede organizační složka oddělené účetnictví a to způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.
- 8) Zálohy poskytované na provozní výdaje organizační složky budou stanoveny a vyúčtovány způsobem stanoveným ve vnitřní směrnici města Kopidlno k vedení účetnictví.
- 9) Příjmy budou evidovány a odváděny způsobem stanoveným ve vnitřní směrnici města Kopidlno k vedení účetnictví.

## Čl. VII

### Zaměstnanci zařazení do organizační složky

- 1) Zaměstnanci zařazení do organizační složky jsou v pracovně právním vztahu ke zřizovateli organizační složky, tj. k městu Kopidlno.
- 2) Funkci zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným do organizační složky plní starosta města.
- 3) Všichni zaměstnanci zařazení do organizační složky jsou podřízeni vedoucímu organizační složky.
- 4) Vedoucí organizační složky je podřízen starostovi města.

## Čl. VIII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.
- 2) Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele.
- 3) Tato zřizovací listina je platná dnem schválení zastupitelstvem města a účinná od 1. 11. 2009.

- 4) Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Kopidlno dne 21. října 2009.
- 5) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech výtiscích.

.....  
Ing. Hana Masáková  
starostka